

# CARTA DEI SERVIZI

# 2024

## DEL GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO BIANCHI MELACRINO MORELLI DI REGGIO CALABRIA

Staff Direzione Generale e Comunicazione

La Carta dei Servizi costituisce uno strumento fortemente innovativo finalizzato al miglioramento del rapporto tra istituzione e cittadino. Importante segnale del processo di trasformazione della Sanità italiana.





## CARTA DEI SERVIZI

*Benvenuti al Grande Ospedale Metropolitano “Bianchi – Melacrino – Morelli” di Reggio Calabria*

*Gentile utente,*

*questa “Carta dei Servizi” ha l’obiettivo di illustrare agli utenti le principali informazioni sull’identità dell’ospedale di Reggio Calabria e sui molti servizi che essa eroga.*

*È pertanto doveroso, nonché parte integrante del processo di cura, permettere agli utenti del Grande Ospedale Metropolitano “Bianchi – Melacrino – Morelli” (G.O.M.) di vivere in modo consapevole l’esperienza in ospedale.*

*L’obiettivo di queste pagine è di descrivere in modo semplice e lineare le prestazioni offerte, gli impegni assunti, gli standard e le procedure per facilitare l’accesso ai servizi erogati.*

*È inoltre possibile accedere alle stesse informazioni anche tramite:*

- Portale internet aziendale [www.gomrc.it](http://www.gomrc.it) o [www.ospedalcrc.it](http://www.ospedalcrc.it)
- Pagina Facebook del G.O.M. di Reggio Calabria **@OspedaleReggioCalabria**
- App **GOM RC**, l’applicazione pensata per facilitare gli spostamenti di pazienti e visitatori all’interno dei presidi ospedalieri del G.O.M. offrendo loro tutte le informazioni necessarie per orientarsi e per conoscere le informazioni di reparto, disponibile gratuitamente sugli store di Apple e di Android.



*Buona lettura!*

*Il Commissario Straordinario*

*Dr. Gianluigi Scaffidi*

## Sommario

INDICE .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
1. PRESENTAZIONE .....	5
1.1 Il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" .....	5
1.2 Mission .....	6
1.3 Struttura e organizzazione .....	8
1.4 Umanizzazione degli ambienti ospedalieri.....	10
1.5 I numeri del Grande Ospedale Metropolitano .....	12
1.6 Dipartimenti .....	14
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO.....	14
AREA STAFF.....	14
DIPARTIMENTO MEDICO POLISPECIALISTICO .....	14
DIPARTIMENTO CHIRURGICO POLISPECIALISTICO .....	14
DIPARTIMENTO NEUROSCIENZE .....	14
DIPARTIMENTO ONCO-EMATOLOGICO E RADIOTERAPICO .....	15
DIPARTIMENTO TECNOLOGIE AVANZATE DIAGNOSTICO TERAPEUTICHE .....	15
DIPARTIMENTO CARDIO-TORACO-VASCOLARE.....	15
DIPARTIMENTO EMERGENZA-URGENZA .....	15
DIPARTIMENTO DEI SERVIZI.....	15
DIPARTIMENTO FUNZIONALE MATERNO INFANTILE.....	15
PEC aziendale (valida per tutte le Unità Operative): protocollo@pec.ospedalc.it.....	16
Area Staff .....	17
Dipartimento Medico Polispecialistico – Direttore ad interim Dr. Said Al Sayyad.....	18
Dipartimento Chirurgico Polispecialistico – Direttore Dr. Salvatore Maria Costarella .....	19
Dipartimento Neuroscienze – Direttore Dr. Mauro Campello .....	20
Dipartimento Onco-Ematologico e Radioterapico - Direttore Dr. Said Al Sayyad .....	21
Dipartimento Tecnologie Avanzate Diagnostico Terapeutiche – Direttore Dr. Antonio Armentano.....	22
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare – Direttore Dr. Pietro Volpe .....	23
Dipartimento dei Servizi – Direttore Dr.ssa Maria Altomonte .....	25
Dipartimento Funzionale Materno Infantile .....	26
1.7 Il Comitato Etico Territoriale (C.E.T.).....	27
1.8 Il Clinical Trial Center (C.T.C.).....	27
2. SERVIZI E PRESTAZIONI.....	28
2.1 Ricovero.....	28
2.2 Ambulatori e diagnostica .....	31

2.3	Servizi al paziente.....	32
	Il Portale del Cittadino .....	35
	Il Fascicolo Sanitario Elettronico .....	36
2.4	Pronto Soccorso .....	37
	Classifica delle priorità.....	38
2.5	Tempi di attesa.....	39
2.6	Le partnership .....	39
2.7	La donazione in Ospedale .....	42
2.8	Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (P.D.T.A.).....	43
3.	STRUMENTI DI TUTELA PER I CITTADINI .....	44
3.1	Ufficio relazioni con il pubblico .....	44
3.2	Consenso informato.....	45
3.3	Trattamento dei dati .....	45
3.4	Associazioni di volontariato .....	46
3.5	Qualità .....	47
	Dati statistici sugli indici di gradimento riferiti all'anno 2022 <sup>2</sup> : .....	48
3.7	Diritti e doveri del paziente.....	50
3.8	L'esperienza del paziente.....	52
4.	CONTATTI .....	53
4.1	Contatti e numeri utili.....	53
4.2	Come raggiungerci .....	54

## 1. PRESENTAZIONE

### 1.1 Il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli"

Approfondisci sul sito [www.gomrc.it](http://www.gomrc.it) nella sezione OSPEDALE/PRESIDI/PRESIDIO-OSPEDALIERO-RIUNITI

Il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria ([clicca qui per leggere la storia dell'Ospedale](#)), è articolato su due presidi ospedalieri: il "Bianchi-Melacrino", meglio noto come "Riuniti", ed il presidio "Morelli"; gli uffici amministrativi, nonché la sede legale, sono invece ubicati in altra sede distaccata.



L'Azienda, in coerenza con gli indirizzi del Piano Sanitario Nazionale e del Piano Sanitario Regionale, concorre a garantire assistenza ad alta complessità e ad alto contenuto tecnologico, erogando prestazioni sanitarie per acuti secondo i principi di appropriatezza, efficienza ed economicità in ambito provinciale e regionale, in quanto

centro HUB con funzione prioritaria del trattamento delle patologie tempo-dipendenti in quanto sede di DEA di II livello per la Provincia di Reggio Calabria nonché centro di riferimento regionale per le funzioni determinate dalla programmazione regionale.

Con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 170 dell'8 febbraio 1995, il presidio ha assunto la forma giuridica di Azienda Ospedaliera, acquisendo pertanto autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica (ai sensi del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502).

Con Legge Regionale n. 35 del 15 novembre 2016, infine, l'Azienda ha assunto l'attuale denominazione di *Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli"* di Reggio Calabria ed aspira al riconoscimento di Istituto di Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) per una parte delle proprie attività.

La maggiore complessità gestionale e le nuove sfide imposte da un contesto sanitario in profonda evoluzione richiedono un impegno costante per garantire all'utenza un elevato standard di assistenza, professionalità e competenza. Una sfida questa che il G.O.M. affronta ogni giorno con rinnovato impegno e con la massima dedizione.



## 1.2 Mission

La *mission* del Grande Ospedale Metropolitano “Bianchi-Melacrino-Morelli” è offrire ai suoi pazienti servizi di qualità orientati alla tutela della salute del cittadino, coniugando professionalità, competenza ed umanità in un contesto sociale, normativo e tecnologico continuamente in evoluzione.

L’Ospedale garantisce assistenza completa, orientando il proprio operato alle esigenze di **equità**, **efficacia** ed **efficienza** cui l'erogazione di un servizio pubblico deve uniformarsi, impegnandosi al rispetto di valori fondamentali, quali: **eguaglianza**, **imparzialità**, **continuità**, **diritto di scelta**, **partecipazione**, **validità scientifica** ma anche umanità, alta specializzazione delle cure, innovazione tecnologica, formazione continua.

Centro di riferimento provinciale e regionale per la cura e la diagnosi di numerose patologie, il Grande Ospedale Metropolitano conta al suo interno importanti specialità quali il Centro Cuore, struttura di riferimento nel trattamento delle malattie cardiovascolari, l’Ematologia ed il **Centro Unico Regionale Trapianti di Cellule Staminali e Terapie Cellulari**; la **Nefrologia** abilitata al trapianto di rene (anche da donatore vivente); la **Breast Unit**, centro specializzato nella cura e nell’assistenza alle donne che affrontano la diagnosi di tumore al seno; la **Colon Unit** garantisce l’applicazione del PDTA aziendale per i tumori del colon retto, è formata da diversi specialisti appartenenti alle U.O.C. di Gastroenterologia, Oncologia, Radioterapia, Genetica Medica, Anatomia Patologica e Radiologia.

Il G.O.M. è inoltre sede di due importanti presidi di riferimento regionale: il Centro Regionale Trapianti (**C.R.T.**), che coordina le attività di donazione, allocazione e trapianto su tutto territorio calabrese, ed il Centro Regionale Epilessie (**C.R.E.**) per la diagnosi e la cura delle epilessie.

Con D.C.A. della Regione Calabria, il Grande Ospedale Metropolitano è stato altresì indicato come Presidio HUB nell’ambito del “**Piano Regionale delle Malattie Rare 2024-2026** e Riordino della rete regionale delle malattie rare”, mentre alla **U.O.S.D. Genetica Medica** è stato assegnato il ruolo di Centro di Coordinamento aziendale per le malattie rare e Centro Regionale di riferimento per la diagnostica genetica prenatale e postnatale delle malattie rare (MR).

Il G.O.M. è anche luogo di promozione di cultura sanitaria, ricerca ed aggiornamento professionale: nel 2024 ha ricevuto dalla Regione l’Accreditamento Standard-Provider quale Ente Formativo per l’erogazione di Educazione Continua in Medicina (**ECM**). Un traguardo importante, che conferma la volontà dell’Azienda di investire energie e risorse nella formazione del personale, anche attraverso le numerose convenzioni attive con diverse Università ed enti di formazione.

Con delibera n. 955 del 21.11.2023 è stato inoltre attivato il *Clinical Trial Center* (**C.T.C.**), la cui mission è il supporto alla Direzione aziendale nella gestione efficace ed efficiente di studi e sperimentazioni cliniche.





### 1.3 Struttura e organizzazione

Approfondisci sul sito [www.gomrc.it](http://www.gomrc.it) nella sezione OSPEDALE/ORGANI ISTITUZIONALI

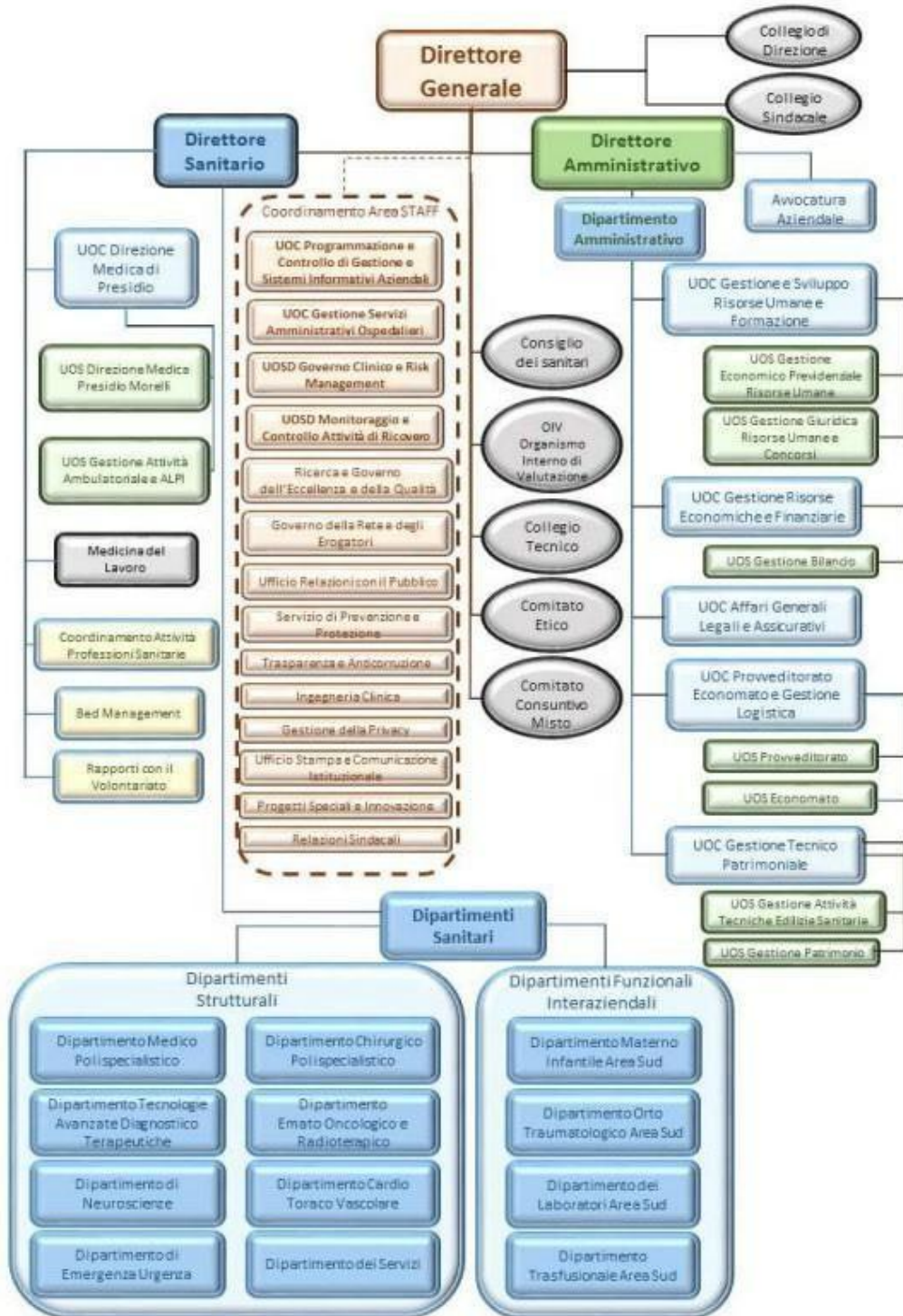
Sono circa 1.800 gli operatori che ogni giorno contribuiscono con il loro costante lavoro al funzionamento del Grande Ospedale Metropolitano “Bianchi-Melacrino-Morelli”: non solo dipendenti diretti, ma anche personale dell’indotto, tirocinanti e volontari compongono una formidabile squadra al servizio del cittadino.

I soggetti e gli organi fondamentali sui quali si basa l’organizzazione dell’Ospedale sono:

- Direttore Generale<sup>1</sup> - organo di vertice cui spetta la rappresentanza legale dell’Azienda di cui garantisce il governo clinico ed il governo economico-finanziario, coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- Direttore Amministrativo Aziendale - concorre al governo aziendale partecipando al processo di programmazione e pianificazione strategica generale e di pianificazione economica annuale dell’Azienda, al fine di garantire l’equilibrio tra finanziamenti e livelli assistenziali garantiti nonché il bilanciamento tra le risorse ed i costi di produzione;
- Direttore Sanitario Aziendale - responsabile del governo clinico dell’Azienda, coinvolge tutte le professionalità mediche e sanitarie al fine di perseguire l’appropriatezza clinica, organizzativa e la qualità tecnico-professionale delle prestazioni nonché la possibilità di accesso da parte di tutti i cittadini alle prestazioni e la continuità assistenziale;
- Collegio di Direzione - organo con funzioni consultive e propositive, presieduto dal Direttore Generale;
- Collegio Sindacale – organo deputato al controllo sulla regolarità amministrativa-contabile.

---

<sup>1</sup> Commissario Straordinario, già nominato nell’ambito del Decreto Calabria e successivamente confermato con DCA n. 4 del 5 gennaio 2023.





## 1.4 Umanizzazione degli ambienti ospedalieri

Il concetto di umanizzazione degli Ospedali coinvolge una sfera molto ampia in cui l'assistenza sanitaria è soltanto un aspetto, per quanto prioritario. Concorrono all'umanizzazione delle cure anche altri fattori: alimentazione, logistica, condizioni ambientali, estetica degli arredamenti, facilità nei rapporti con i familiari dei pazienti, snellimento della burocrazia ed organizzazione di attività ricreative e sociali.

Il G.O.M. di Reggio Calabria consta di due presidi ospedalieri: il "Riuniti" e il "Morelli". Il D.C.A. n. 78 del 26.3.2024 ha assegnato all'Ospedale un totale di 620 posti letto attivabili.

Il presidio ospedaliero "Morelli" è una struttura moderna ed efficiente: realizzata nel 2006 e ampliata negli anni in corso, rientra negli standard di umanizzazione previsti dal Decreto Ministeriale n. 70/2015 tanto per i posti attivi quanto per quelli attivabili. Nell'ottobre 2023 è stato approvato con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria il "Piano di Fattibilità Tecnica Economica" del Nuovo Ospedale Metropolitano, che sorgerà nell'attuale sito del presidio "Morelli", comportando, di fatto, un ampliamento dello stesso. Il progetto è rientrato tra le iniziative di elevata utilità sociale valutabili nell'ambito dei piani triennali d'investimento dell'INAIL e mira a raggiungere i più elevati standard di umanizzazione degli ambienti ospedalieri.

Il presidio "Riuniti", in linea con quanto disposto dal D.M., è oggetto di continui lavori di ammodernamento ed efficientamento delle strutture, e raggiunge un tasso di umanizzazione pari al 70%.

### *I progetti "Epcal", "Epcal 2" e "Mondi da Favola"*

Considerata la naturale predisposizione degli spazi ospedalieri e l'alta affluenza di pazienti, familiari ed accompagnatori (ad esempio, nell'anno 2023 gli accessi da Pronto Soccorso sono stati pari a 63.434), la Direzione Strategica ha dato luogo a due progetti culturali espositivi denominati "[Epcal](#)" ed "[Epcal 2](#)" - Arte in Ospedale, alimentati da donazioni di artisti contemporanei che hanno permesso di allestire due mostre pittoriche e fotografiche negli ambienti del Presidio Ospedaliero "Morelli".

Un terzo progetto, denominato "Mondi da Favola" (ovvero un laboratorio artistico terapeutico il cui scopo era quello di puntare sulla valenza sociale riabilitativa del gioco e dell'arte), è stato realizzato nel reparto di Pediatria ed ha visto protagonisti i bambini ivi ricoverati. I quadri realizzati nell'ambito dell'attività laboratoriale sono ora esposti al Presidio Ospedaliero "Riuniti".

Scopo dei progetti è l'umanizzazione degli ambienti ospedalieri ed il miglioramento della qualità della vita di degenti e visitatori.

Molti filosofi, tra '800 e '900, hanno fatto riferimento all'arte come luogo della conoscenza, espressione delle forze vitali dell'uomo, la cui funzione liberatrice e catartica si muove contestualmente alla sua carica creativa ed estetica ove il culto della bellezza va ad identificarsi con la libera esplicitazione della volontà di vivere. Inoltre, numerosi studi di psicologia e sociologia hanno da tempo identificato una chiara connessione tra arte, cultura e salute mentale. La comunità medica è oggi concorde nel considerare l'arte "terapeutica", tanto da essere utilizzata in molte realtà ospedaliere a supporto del percorso di cura tradizionale.





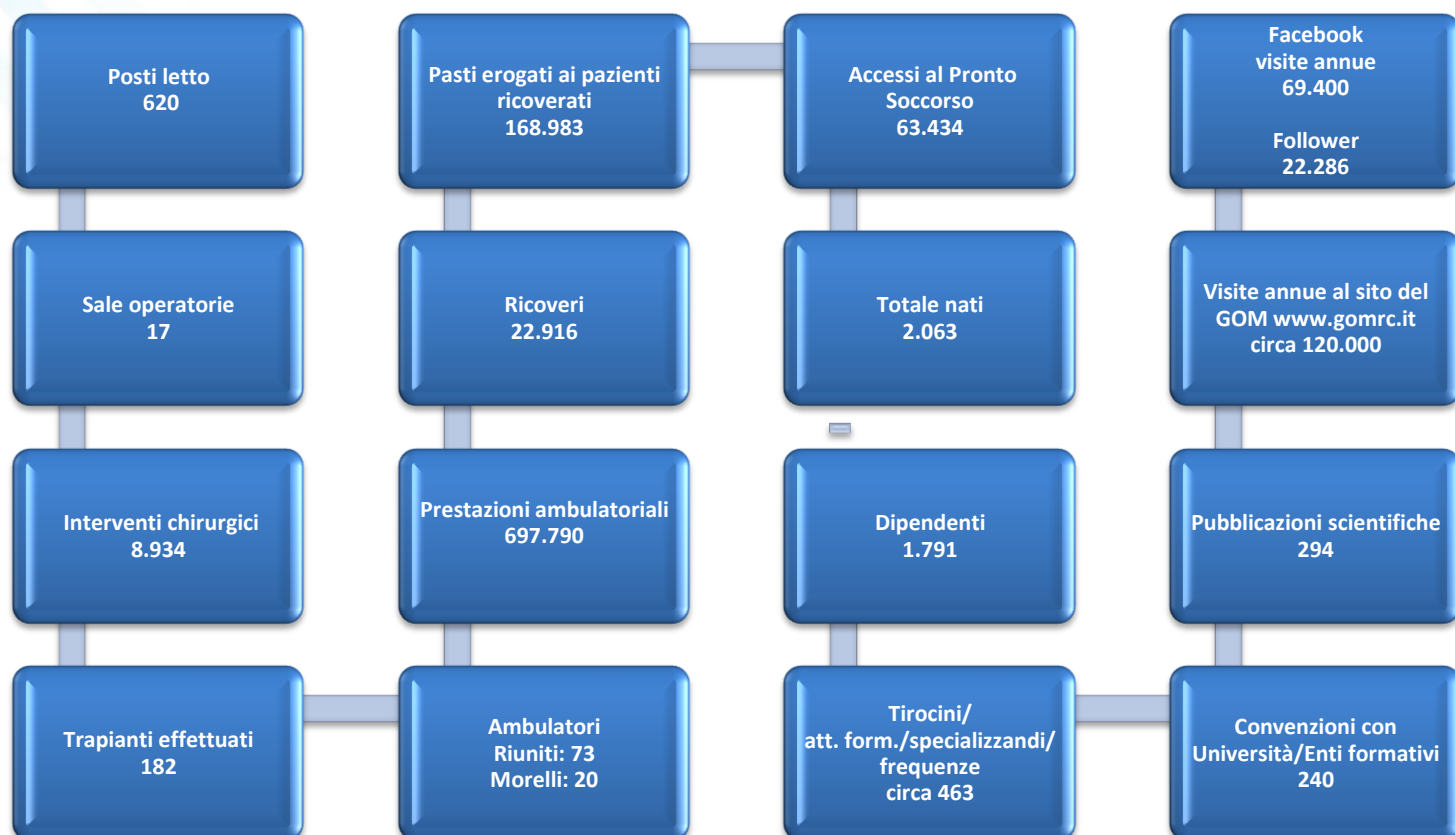
***Il progetto “Scuola in Ospedale”***

L’iniziativa, attivata dal Grande Ospedale Metropolitano di Reggio Calabria con la collaborazione dell’Istituto Comprensivo “Galileo Galilei – Pascoli”, prevede lo svolgimento di attività didattiche rivolte a bambini e adolescenti ricoverati nei reparti di Oncoematologia Pediatrica e di Pediatria.

Il progetto ha pertanto l’obiettivo di garantire ai pazienti il diritto all’istruzione, contribuendo al recupero o al mantenimento del loro equilibrio psico-fisico. L’iniziativa “Scuola in Ospedale” realizza un collegamento con la “normalità” temporaneamente negata e rappresenta un supporto nell’affrontare la difficile sfida contro la malattia, rivelandosi nel tempo un ulteriore ausilio all’iter terapeutico nonché un’opportunità per i pazienti ricoverati di proseguire il proprio percorso scolastico.



## 1.5 I numeri del Grande Ospedale Metropolitano (Riferimento anno 2023)

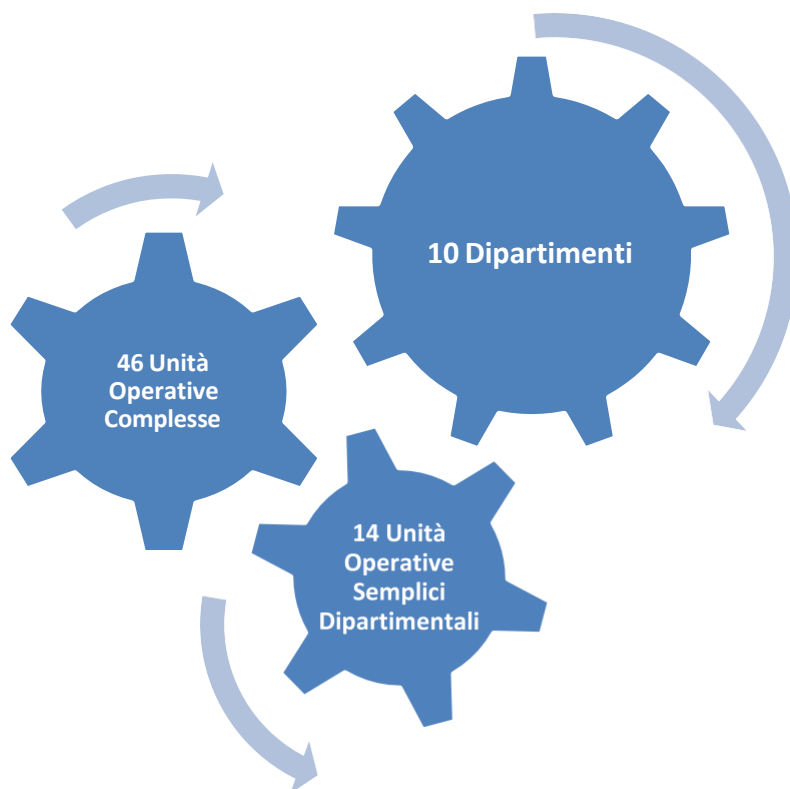


### \*SALE OPERATORIE

BLOCCO OPERATORIO	8
CARDIOCHIRURGIA	2
CARDIOLOGIA	3
OCULISTICA	1
SALA COVID	1
GASTROENTEROLOGIA (ENDOSCOPIA)	2

L'Ospedale è articolato secondo un'organizzazione dipartimentale.

Il Dipartimento è costituito da Unità Operative complesse e semplici dipartimentali, strutture omogenee, affini o complementari, che perseguono comuni finalità e sono tra loro interdipendenti sviluppando modelli organizzativi innovativi ed integrati.



## 1.6 Dipartimenti

Approfondisci sul sito [www.gomrc.it](http://www.gomrc.it) nella sezione DIPARTIMENTI

### DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

- [U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi](#)
- [U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione](#)
- [U.O.C. Provveditorato Económico e Gestione Logistica](#)
- [U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale](#)
- [U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie](#)
- [Ufficio Avvocatura](#)

### AREA STAFF

- [U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione Servizi Informativi Aziendali](#)
- [U.O.S.D. Monitoraggio e Controllo Attività di Ricovero](#)
- [U.O.S.D. Governo Clinico e Risk Management](#)
- U.O.C. Gestione Servizi Amministrativi Ospedalieri
- [Servizio Prevenzione e Protezione](#)
- [Ufficio Relazioni col Pubblico \(U.R.P.\)](#)
- Ricerca e Governo dell'Eccellenza e della Qualità
- [Gestione della Privacy](#)

### DIPARTIMENTO MEDICO POLISPECIALISTICO

- [U.O.C. Nefrologia Abilitata al trapianto](#)
- [U.O.C. Pneumologia](#)
- [U.O.C. Recupero e Riabilitazione](#)
- [U.O.C. Geriatria](#)
- [U.O.S.D. Reumatologia](#)
- [U.O.C. Dermatologia](#)
- [U.O.C. Diabetologia ed Endocrinologia](#)
- [U.O.C. Gastroenterologia](#)
- [U.O.C. Malattie Infettive](#)
- [U.O.C. Medicina Generale](#)

### DIPARTIMENTO CHIRURGICO POLISPECIALISTICO

- [U.O.C. Chirurgia Generale e d'Urgenza](#)
- [U.O.C. Urologia abilitata al trapianto](#)
- [U.O.S.D. Blocco Operatorio](#)
- U.O.S.D. Endocrinochirurgia
- [U.O.C. Ortopedia e Traumatologia](#)
- [Breast Unit](#)

### DIPARTIMENTO NEUROSCIENZE

- [U.O.C. Neurologia](#)
- [U.O.C. Neurochirurgia](#)
- [U.O.C. Oculistica](#)
- [U.O.C. Otorinolaringoiatria](#)
- [U.O.S.D. Terapia del Dolore](#)



#### **DIPARTIMENTO ONCO-EMATOLOGICO E RADIOTERAPICO**

- [U.O.C. Centro Trapianti Midollo Osseo](#)
- [U.O.C. Ematologia](#)
- [U.O.C. Oncologia Medica](#)
- [U.O.C. Radioterapia Oncologica](#)
- [UOSD Microcitemie Emostasi e Trombosi](#)
- [U.O.S.D. Oncoematologia Pediatrica](#)
- [U.O.S.D. Banca del Cordone](#)

#### **DIPARTIMENTO TECNOLOGIE AVANZATE DIAGNOSTICO TERAPEUTICHE**

- [U.O.C. Radiologia](#)
- [U.O.C. Fisica sanitaria](#)
- [U.O.C. Medicina Nucleare](#)
- [U.O.C. Neuroradiologia](#)
- [U.O.S.D. Radiologia Morelli](#)

#### **DIPARTIMENTO CARDIO-TORACO-VASCOLARE**

- [U.O.C. Cardiologia e UTIC](#)
- [U.O.C. Cardiochirurgia](#)
- [U.O.C. Chirurgia Toracica](#)
- [U.O.C. Chirurgia Vascolare](#)
- [U.O.S.D. Cardioanestesia](#)

#### **DIPARTIMENTO EMERGENZA-URGENZA**

- [U.O.C. Medicina e Chirurgia di Accettazione e D'Urgenza \(MCAE\)](#)
- [U.O.C. Terapia Intensiva](#)
- [U.O.C. Centro Regionale Trapianti](#)
- [U.O.S.D. Terapia Intensiva Post-operatoria \(T.I.P.O.\)](#)

#### **DIPARTIMENTO DEI SERVIZI**

- [U.O.C. Anatomia Patologica](#)
- [U.O.C. Laboratorio Analisi](#)
- [U.O.C. Microbiologia Virologica](#)
- [U.O.C. Farmacia](#)
- [U.O.S.D. Tipizzazione Tissutale](#)
- [U.O.S.D. Genetica Medica](#)

#### **DIPARTIMENTO FUNZIONALE MATERNO INFANTILE**

- [U.O.C. Ostetricia e Ginecologia](#)
- [U.O.C. Neonatologia](#)
- [U.O.C. Pediatria](#)



PEC aziendale (valida per tutte le Unità Operative): [protocollo@pec.ospedaler.it](mailto:protocollo@pec.ospedaler.it)

Dipartimento Amministrativo – Direttore Dr. Francesco Araniti

<b>Direzione Amministrativa Aziendale</b>	<b>Direttore Dott. Francesco Araniti</b>
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:direzione.amministrativa@ospedaler.it">direzione.amministrativa@ospedaler.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397705

<b><u>U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi</u></b>	<b>Direttore Dott. Giuseppe Gargiulo</b>
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:affari.general@ospedaler.it">affari.general@ospedaler.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397700

<b><u>U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione</u></b>	<b>Direttore Sostituto Dott.ssa Rossana Anastasi</b>
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:risorse.umane@ospedaler.it">risorse.umane@ospedaler.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397562/397553

<b><u>U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica</u></b>	<b>Direttore ad interim Ing. Carmelo Giuseppe Fera</b>
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:provveditorato@ospedaler.it">provveditorato@ospedaler.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397520

<b><u>U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale</u></b>	<b>Direttore Ing. Carmelo Giuseppe Fera</b>
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:tecnico.patrimoniale@ospedaler.it">tecnico.patrimoniale@ospedaler.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397574

<b><u>U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie</u></b>	<b>Direttore Dott. Francesco Araniti</b>
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:finanziario@ospedaler.it">finanziario@ospedaler.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397567

<b><u>Avvocatura aziendale</u></b>	<b>Dirigente responsabile Avv. Anna Curatolo</b>
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:trasparenza@ospedaler.it">trasparenza@ospedaler.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397585



## Area Staff

<b><u>U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione Servizi Informativi Aziendali</u></b>	<b>Direttore f.f. Dr.ssa Giuseppina Albanese</b>
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:pro.codige@ospedalerc.it">pro.codige@ospedalerc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 393268
<b><u>U.O.S.D. Monitoraggio e Controllo di Gestione di Ricovero</u></b>	<b>Responsabile Dr.ssa Giuseppina Albanese</b>
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:monitoraggioricoveri@ospedalerc.it">monitoraggioricoveri@ospedalerc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 393268
<b><u>U.O.S.D. Governo Clinico e Risk Management</u></b>	<b>Responsabile Dr. Demetrio Marino</b>
<b>e-mail</b>	
<b>Telefono</b>	0965 395279
<b><u>U.O.C. Gestione Servizi Amministrativi Ospedalieri</u></b>	<b>Direttore Dott.ssa Giuseppina Ambroggio</b>
<b><u>Servizio Prevenzione e Protezione</u></b>	<b>Responsabile Dr. Michele Paolo Puntoriere</b>
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:spp@ospedalerc.it">spp@ospedalerc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397419
<b><u>Ufficio Relazioni col Pubblico (U.R.P.)</u></b>	<b>Referente Dott. Antonio Azzarà</b>
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:urp@ospedalerc.it">urp@ospedalerc.it</a> <a href="mailto:urp@pec.ospedalerc.it">urp@pec.ospedalerc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397298
<b><u>Ricerca e Governo dell'Eccellenza e della Qualità</u></b>	<b>Responsabile Dr. Santo Ceravolo</b>
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:eccellenzaqualita@ospedalerc.it">eccellenzaqualita@ospedalerc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397103
<b><u>Gestione della Privacy</u></b>	<b>Responsabile Protezione Dati</b>
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:rpd@ospedalerc.it">rpd@ospedalerc.it</a>





<b>U.O.C. Direzione Medica di Presidio</b>	Direttore Dr. Matteo Galletta
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:dmpo@ospedalcrc.it">dmpo@ospedalcrc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397279 – 0965 397305

**Dipartimento Medico Polispecialistico – Direttore ad interim Dr. Said Al Sayyad**

<b>U.O.C. Nefrologia Abilitata al Trapianto</b>	Direttore Dr. Vincenzo Antonio Panuccio
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:nefrologia@ospedalcrc.it">nefrologia@ospedalcrc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397010

<b>U.O.C. Pneumologia</b>	Direttore Dr. Carmelo Battaglia
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:pneumologia@ospedalcrc.it">pneumologia@ospedalcrc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397671

<b>U.O.C. Recupero e Riabilitazione</b>	Direttore Dr. Pasquale Furfari
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:medicina.riabilitativa@ospedalcrc.it">medicina.riabilitativa@ospedalcrc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397456

<b>U.O.C. Geriatria</b>	Direttore Dr. Vincenzo Nociti
<b>e-mail</b>	
<b>Telefono</b>	0965 393848/393863

<b>U.O.S.D. Reumatologia</b>	Responsabile Dr.ssa Giuseppa Pagano Mariano
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:reumatologia@ospedalcrc.it">reumatologia@ospedalcrc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 393760

<b>U.O.C. Dermatologia</b>	Direttore sostituto temporaneo Dr.ssa Valeria Falcomatà
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:dermatologia@ospedalcrc.it">dermatologia@ospedalcrc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397341

<b>U.O.C. Diabetologia ed Endocrinologia</b>	Direttore f.f. Dr. Eugenio Alessi
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:diabetologia@ospedalcrc.it">diabetologia@ospedalcrc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 393757



<b><u>U.O.C. Gastroenterologia</u></b>	Direttore Dr. Filippo Bova
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:gastroenterologia@ospedalerc.it">gastroenterologia@ospedalerc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397915

<b><u>U.O.C. Malattie Infettive</u></b>	Direttore f.f. Dr.ssa Maria Polimeni
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:malattie.infettive@ospedalerc.it">malattie.infettive@ospedalerc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397866

<b><u>U.O.C. Medicina Generale</u></b>	Direttore Dr. Francesco Condemi
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:medicina.riuniti@ospedalerc.it">medicina.riuniti@ospedalerc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 393831

**Dipartimento Chirurgico Polispecialistico – Direttore Dr. Salvatore Maria Costarella**

<b><u>U.O.C. Chirurgia Generale e d’Urgenza</u></b>	Direttore Dr. Salvatore Maria Costarella
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:chirurgia.generale@ospedalerc.it">chirurgia.generale@ospedalerc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397426

<b><u>U.O.C. Urologia abilitata al trapianto</u></b>	Direttore Dr. Edoardo Sgrò
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:urologia@ospedalerc.it">urologia@ospedalerc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397185/397681

<b><u>U.O.S.D. Blocco Operatorio</u></b>	Responsabile <i>ad interim</i> Dr. Salvatore Maria Costarella
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:blocco.operatorio@ospedalerc.it">blocco.operatorio@ospedalerc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 393317

<b><u>U.O.S.D. Endocrinochirurgia</u></b>	<i>Unità in fase di attivazione</i>
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:diabetologia@ospedalerc.it">diabetologia@ospedalerc.it</a>
<b>Telefono</b>	

<b><u>U.O.C. Ortopedia e Traumatologia</u></b>	Direttore f.f. Dr. Domenico Lacquaniti
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:ortopedia.traumatologia@ospedalerc.it">ortopedia.traumatologia@ospedalerc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397606/397293



<b>Breast Unit</b>	Direttore Dr. Salvatore Maria Costarella
<b>e-mail</b>	
<b>Telefono</b>	0965 397158 - 331 2611248

## Dipartimento Neuroscienze – Direttore Dr. Mauro Campello

<b><u>U.O.C. Neurologia</u></b>	Direttore f.f. Dr.ssa Vittoria Cianci
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:neurologia@ospedalc.it">neurologia@ospedalc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397972
L'Unità Operativa Complessa di Neurologia ospita il Centro Regionale Epilessie (CRE) diretto dal Prof. Edoardo Ferlazzo	

<b><u>U.O.C. Neurochirurgia</u></b>	Direttore Dr. Mauro Campello
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:neurochirurgia@ospedalc.it">neurochirurgia@ospedalc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397486/397925

<b><u>U.O.C. Oculistica</u></b>	Direttore Dr. Livio G. M. Franco
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:oculistica@ospedalc.it">oculistica@ospedalc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397939/397980

<b><u>U.O.C. Otorinolaringoiatria</u></b>	Direttore f.f. Dr. Pasquale Cannizzaro
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:otorino@ospedalc.it">otorino@ospedalc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397166/393334

<b><u>U.O.S.D. Terapia del Dolore</u></b>	Responsabile <i>ad interim</i> Dr. Mauro Campello
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:terapiadeldolore@ospedalc.it">terapiadeldolore@ospedalc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397904/397953



## Dipartimento Onco-Ematologico e Radioterapico - Direttore Dr. Said Al Sayyad

<b><u>U.O.C. Centro Trapianti Midollo Osseo</u></b>	<b>Direttore Dr. Massimo Martino</b>
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:ctmo@ospedalerc.it">ctmo@ospedalerc.it</a> <a href="mailto:programmatrapianto@ospedalerc.it">programmatrapianto@ospedalerc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 393888/393886
<b><u>U.O.C. Ematologia</u></b>	<b>Direttore ad interim Dr. Massimo Martino</b>
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:ematologia@ospedalerc.it">ematologia@ospedalerc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 393795
<b><u>U.O.C. Oncologia Medica</u></b>	<b>Direttore ad interim Dr. Said Al Sayyad</b>
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:oncologia@ospedalerc.it">oncologia@ospedalerc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 393867/393866
<b><u>U.O.C. Radioterapia Oncologica</u></b>	<b>Direttore Dr. Said Al Sayyad</b>
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:radioterapia@ospedalerc.it">radioterapia@ospedalerc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397179/397308
<b><u>U.O.S.D. Microcitemie - Emostasi e Trombosi</u></b>	<b>Responsabile Dr. Giuseppe Messina</b>
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:centromicrocitemie@ospedalerc.it">centromicrocitemie@ospedalerc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 393842/393843
<b><u>U.O.S.D. Oncoematologia pediatrica</u></b>	<b>Responsabile Dr.ssa Rosalba Mandaglio</b>
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:oncoematologiapediatrica@ospedalerc.it">oncoematologiapediatrica@ospedalerc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 393833/393834
<b><u>U.O.S.D. Banca del cordone</u></b>	<b>Responsabile Dr.ssa Giulia Pucci</b>
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:calabriacord@ospedalerc.it">calabriacord@ospedalerc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 393295/393321



**Dipartimento Tecnologie Avanzate Diagnostico Terapeutiche – Direttore Dr. Antonio Armentano**

<b><u>U.O.C. Radiologia</u></b>	<b>Direttore f.f. Dr. Pietro Arciello</b>
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:radiologia@ospedalc.it">radiologia@ospedalc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397241
<b><u>U.O.C. Fisica Sanitaria</u></b>	<b>Direttore Dr. Giuseppe Sceni</b>
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:fisicasanitaria@ospedalc.it">fisicasanitaria@ospedalc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397175/397667
<b><u>U.O.C. Medicina Nucleare</u></b>	<b>Direttore Dr. Giorgio Restifo Pecorella</b>
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:medicina.nucleare@ospedalc.it">medicina.nucleare@ospedalc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397203/397204
<b><u>U.O.C. Neuroradiologia</u></b>	<b>Direttore Dr. Antonio Armentano</b>
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:neuroradiologia@ospedalc.it">neuroradiologia@ospedalc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397247/397952
<b><u>U.O.S.D. Radiologia Morelli</u></b>	<b>Responsabile</b>
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:radiologia@ospedalc.it">radiologia@ospedalc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 393710



## Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare – Direttore Dr. Pietro Volpe

<b>U.O.C. Cardiologia - UTIC</b>	<b>Direttore Dr. Francesco A. Benedetto</b>
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:cardiologia@ospedalerc.it">cardiologia@ospedalerc.it</a> <a href="mailto:cardiologiariabilitativa@ospedalerc.it">cardiologiariabilitativa@ospedalerc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397040/393851 (ambulatori Cardiologia al presidio “Morelli”)
<b>U.O.C. Cardiochirurgia</b>	<b>Direttore Dr. Pasquale A. Fratto</b>
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:cardiochirurgia@ospedalerc.it">cardiochirurgia@ospedalerc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397683
<b>U.O.C. Chirurgia Toracica</b>	<b>Direttore Dr. Baldassare Mondello</b>
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:chirurgia.toracica@ospedalerc.it">chirurgia.toracica@ospedalerc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965397237/397314
<b>U.O.C. Chirurgia Vascolare</b>	<b>Direttore Dr. Pietro Volpe</b>
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:chirurgia.vascolare@ospedalerc.it">chirurgia.vascolare@ospedalerc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397202/397196
<b>U.O.S.D. Cardioanestesia</b>	<b>Responsabile f.f. Dr. Eliodoro Cama</b>
<b>e-mail</b>	
<b>Telefono</b>	0965 397384



**Dipartimento Emergenza-Urgenza – Direttore Dr. Sebastiano Macheda**

<b><u>U.O.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza</u></b>	<b>Direttore f.f. Dr. Paolo Costantino</b>
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:prontosoccorso@ospedalerc.it">prontosoccorso@ospedalerc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 393237/397404
<b><u>U.O.C. Terapia Intensiva</u></b>	<b>Direttore Dr. Sebastiano Macheda</b>
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:rianimazione@ospedalerc.it">rianimazione@ospedalerc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397147/397144
<b><u>U.O.C. Centro Regionale Trapianti</u></b>	<b>Direttore ad interim Dr. Demetrio Marino</b>
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:crtcalabria@ospedalerc.it">crtcalabria@ospedalerc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 393278
<b><u>U.O.C. Servizio Immunotrasfusionale</u></b>	<b>Direttore Dr. Alfonso Trimarchi</b>
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:trasfusionale@ospedalerc.it">trasfusionale@ospedalerc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397412
<b><u>U.O.S.D. Terapia Intensiva Post-operatoria (T.I.P.O.)</u></b>	<b>Responsabile Dr. Massimo Caracciolo</b>
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:tipo@ospedalerc.it">tipo@ospedalerc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397458



## Dipartimento dei Servizi – Direttore Dr.ssa Maria Altomonte

<u>U.O.C. Anatomia Patologica</u>	Direttore Dr. Maurizio Maisano
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:anatomia.patologica@ospedalerc.it">anatomia.patologica@ospedalerc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397423
<u>U.O.C. Laboratorio Analisi</u>	Direttore f.f. Dr. Bruno Modafferi
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:laboratorioanalisi@ospedalerc.it">laboratorioanalisi@ospedalerc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397189/397461
<u>U.O.C. Microbiologia Virologica</u>	Direttore Dr. Luigi Principe
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:microbiologia@ospedalerc.it">microbiologia@ospedalerc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397689
<u>U.O.C. Farmacia</u>	Direttore Dr.ssa Maria Altomonte
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:farmacia@ospedalerc.it">farmacia@ospedalerc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397903
<u>U.O.S.D. Tipizzazione Tissutale</u>	Responsabile Dr.ssa Marina Francone
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:tipizzazione.tissutale@ospedalerc.it">tipizzazione.tissutale@ospedalerc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 390205/393200
<u>U.O.S.D. Genetica Medica</u>	Responsabile Dr. Corrado Mammì
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:geneticamedica@ospedalerc.it">geneticamedica@ospedalerc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397274





## Dipartimento Funzionale Materno Infantile

<u>U.O.C. Ostetricia e Ginecologia</u>	Direttore Prof. Stefano Palomba
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:ostetricia.ginecologia@ospedalerc.it">ostetricia.ginecologia@ospedalerc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397209
<u>U.O.C. Neonatologia</u>	Direttore Dr.ssa Isabella Mondello
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:neonatologia@ospedalerc.it">neonatologia@ospedalerc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397302/397370
<u>U.O.C. Pediatria</u>	Direttore Dr. Domenico Minasi
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:pediatria@ospedalerc.it">pediatria@ospedalerc.it</a>
<b>Telefono</b>	0965 397254/397449



### 1.7 Il Comitato Etico Territoriale (C.E.T.)

Approfondisci sul sito [www.gomrc.it](http://www.gomrc.it) nella sezione OSPEDALE/ORGANI ISTITUZIONALI/COMITATO ETICO

Con Decreto del Commissario ad Acta n. 131 del 16 maggio 2023 è stato istituito il nuovo Comitato Etico Territoriale (C.E.T.).

Si tratta di un organismo indipendente, senza rapporti di subordinazione gerarchica nei confronti della struttura in cui opera, che può essere chiamato a esprimere pareri sulle sperimentazioni cliniche per valutare interventi farmacologici o dispositivi medici, sull'opportunità di studi clinici osservazionali e su possibili sperimentazioni finalizzate al miglioramento della pratica clinica. Il Comitato Etico, che ha anche il compito di proporre iniziative di formazione nel campo della bioetica, può essere consultato inoltre in caso di questioni etiche connesse alle attività scientifiche o assistenziali. Esso effettua la valutazione degli aspetti etici della ricerca Biologica e clinica, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 211 del 2003, della dichiarazione di Helsinki nella sua versione più aggiornata, della convenzione di Oviedo, delle norme di buona pratica clinica di cui all'allegato 1 al D.M. 15 luglio 1997, delle linee guida aggiornate dall'Agenzia europea per la valutazione dei medicinali in tema di valutazione dell'efficacia delle sperimentazioni cliniche e delle raccomandazioni del Comitato Nazionale di bioetica, formulando raccomandazioni, suggerimenti e pareri (questi ultimi in presenza di formale richiesta) su fondamentali e specifiche problematiche di natura etica.

[Clicca qui per maggiori info](#)

### 1.8 Il Clinical Trial Center (C.T.C.)

Approfondisci sul sito [www.gomrc.it](http://www.gomrc.it)

Il *Clinical Trial Center* (C.T.C.), istituito presso il G.O.M. con la Delibera del Commissario Straordinario n. 679 dell'8.10.2020 è stato attivato con la delibera n 955 del 21.11.2023.

Al C.T.C. competono le seguenti funzioni:

- supporto tecnico alla direzione aziendale nel processo di analisi e autorizzazione degli studi, sperimentazioni o attività assimilate;
- supporto tecnico alla direzione aziendale nel processo di revisione e firma dei contratti/convenzioni relativi agli studi, sperimentazioni o attività assimilate;
- interfaccia tecnica per tutte le comunicazioni tra la direzione, i promotori, gli sperimentatori e il Comitato Etico;
- supporto tecnico ai referenti interni per la predisposizione della documentazione richiesta ed in particolare per la predisposizione del budget e delle rendicontazioni, queste ultime in collaborazione con la U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie e U.O.C Gestione e Controllo
- supporto tecnico alla direzione aziendale nel processo di verifica e/o revisione delle polizze stipulate dagli sponsor/promotori a supporto degli studi;
- supporto agli Sperimentatori per la redazione dei rapporti da inoltrare alle U.O.C. di competenza;
- audit di monitoraggio.

## 2. SERVIZI E PRESTAZIONI

### 2.1 Ricovero

Il ricovero è il periodo di permanenza in un reparto necessario per un'accurata valutazione dello stato di salute e per l'erogazione delle prestazioni necessarie alla cura del paziente.

Il G.O.M. di Reggio Calabria offre un ventaglio multidisciplinare di cure. Il personale sanitario è a disposizione del paziente e dei suoi familiari.

In previsione di un intervento chirurgico programmato la degenza può essere preceduta da un pre-ricovero, cioè una prestazione sanitaria che ha lo scopo di concentrare, in 1/2 accessi ambulatoriali, gli esami e le visite necessarie all'intervento, inclusa la visita anestesiologicala con riduzione dei tempi di degenza.

#### **Quali documenti occorrono:**

- Documento di riconoscimento;
- Tessera sanitaria e codice fiscale.

*Per i cittadini della Comunità Europea:*

TEAM - Tessera Europea Assicurazione Malattia e documento di riconoscimento.

*Per i cittadini Extra Comunitari:*

- a) Permesso di soggiorno;
- b) Tessera sanitaria o polizza assicurativa;
- c) Documento di riconoscimento.

Occorre inoltre fornire al personale medico la propria documentazione sanitaria e comunicare il nome dei farmaci che si stanno assumendo per terapie in corso.

**Per effettuare il ricovero:** una volta avuta conferma della data di ricovero, presentarsi allo Sportello Accettazione Ricoveri dell'Ospedale "Riuniti" e/o "Morelli" adiacenti al CUP e poi rivolgersi al Coordinatore infermieristico del reparto (U.O.) di riferimento. Il personale addetto provvederà all'accettazione, all'accoglienza e fornirà ogni informazione inerente la degenza.

Il medico è, per ogni degente, il punto di riferimento per il percorso clinico-assistenziale e per ogni informazione sullo stato e l'evoluzione della malattia. Gli infermieri provvedono alla somministrazione delle terapie; gli O.S.S. provvedono al soddisfacimento dei bisogni primari quali igiene, alimentazione, conforto, etc.

**Ricovero d'urgenza:** il G.O.M. è sede di Dipartimento di Emergenza Urgenza e Accettazione (D.E.A.) di secondo livello. Le emergenze e le urgenze sono garantite, dapprima, dal servizio di Pronto Soccorso dove - oltre al primo accertamento diagnostico-clinico ed al primo intervento terapeutico - il medico di turno può disporre l'eventuale ricovero presso il reparto competente per patologia.

Ai pazienti giunti presso il Pronto Soccorso verrà assegnato un codice d'accesso in base alla gravità della patologia riscontrata: avranno precedenza assoluta e priorità di intervento i pazienti con codice rosso (emergenza).

**Ricovero programmato:** i ricoveri ordinari sono così denominati in quanto non rivestono caratteristiche di urgenza o emergenza, possono essere richiesti dal medico di base, dal medico specialista ambulatoriale o dal medico della Guardia Medica Territoriale. I ricoveri ordinari sono autorizzati dai medici del reparto ospedaliero. Pertanto, la richiesta deve essere presentata presso l'U.O.C. di degenza ai fini dell'inserimento nel registro dei ricoveri programmati, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

**Cosa portare:** si consiglia di portare tutto il necessario per l'igiene personale, la biancheria intima, pigiama/camicia da notte, una vestaglia, l'occorrente per la toilette, il documento di riconoscimento, il codice fiscale e la tessera sanitaria.

**Cosa non portare:** si ricorda che in Ospedale non occorre portare grosse quantità di danaro, né è consigliabile portare con sé oggetti di valore. La Direzione Sanitaria non assume alcuna responsabilità in caso si verificassero furti o smarrimenti.

**La vita di reparto:**

- *Silenzio in reparto:* occorre rispettare il bisogno di quiete e di tranquillità dei ricoverati ed osservare il silenzio dalle 22:00 alle 6:00 per il riposo notturno.
- *La visita medica:* è un momento diagnostico e terapeutico fondamentale, ed è quindi assolutamente indispensabile rimanere nelle proprie stanze durante gli orari stabiliti e durante la somministrazione della terapia.
- *Le visite dei parenti:* si consiglia di rispettare l'orario delle visite stabilito ed esposto all'ingresso della U.O.C. e le regole interne al reparto.
- *A chi chiedere informazioni sullo stato di salute:* le visite dei medici si svolgono al mattino. Il personale infermieristico verifica il decorso e somministra le cure prescritte. Per qualunque esigenza rivolgersi al coordinatore infermieristico che è presente in reparto dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 15:00.
- *I pasti:* durante la permanenza in Ospedale è sconsigliato integrare o sostituire l'alimentazione con cibi e bevande provenienti dall'esterno. La dieta che l'Ospedale fornisce è un aspetto della cura. È possibile scegliere i pasti: nel caso si debba seguire una dieta particolare, occorre comunicarlo al personale di reparto. In tutti gli altri casi, è possibile scegliere nell'ambito del menù giornaliero. Se gli accertamenti diagnostici prevedono il digiuno ed il rientro avviene al di fuori dell'orario di dispensa, il personale provvederà a fornire un pasto sostitutivo.

*Orario dei pasti:* la colazione viene distribuita a partire dalle ore 07:30, il pranzo dalle ore 12:00 e la cena dalle ore 18:30.

- *Se non si è autosufficienti:* gli operatori socio sanitari sono pronti ad aiutare in tutte le pratiche quotidiane ed in caso di bisogno.
- *L'assistenza religiosa:* la Santa Messa è celebrata tutti i giorni e gli avvisi vengono affissi nella bacheca della cappella (presidio "Riuniti" terzo piano, corridoio torre M). Ogni domenica viene distribuita l'Eucaristia ai malati che lo desiderano. La chiesa rimane aperta dalle ore 06:00 alle ore 22:30 ed i fedeli vi possono accedere liberamente. Durante la settimana i cappellani e la suora visitano i degenti nelle varie U.O.C., per l'ascolto, i sacramenti richiesti ed eventuali colloqui anche con i familiari ed il personale. Le celebrazioni straordinarie ed i momenti di preghiera particolari sono comunicati per tempo. Nel Presidio Ospedaliero "Morelli", la cappella è ubicata, momentaneamente, al secondo piano. Recapito Cappellano presidio "Riuniti": 0965 397182 – 329 4762131.

**Comfort:** nelle stanze di degenza sono previsti due/tre letti, dotati di dispositivo di chiamata, servizi indipendenti. Ad ogni letto è associato un armadietto dove riporre gli oggetti personali.

**Dimissioni:** al momento delle dimissioni il paziente riceve:

- relazione clinica di dimissioni contenente una breve descrizione di quanto accaduto durante il ricovero;
- terapia di cura da proseguire al proprio domicilio;
- comunicazione riportante la data in cui eseguire i controlli necessari;



- eventuale documentazione sanitaria presentata dal paziente al momento del ricovero.

**Day Hospital:** è un ricovero giornaliero programmato, solitamente dalle 7:00 alle 18:00, che permette lo svolgimento di indagini diagnostiche e la somministrazione di terapie specialistiche.

La prestazione può completarsi in un solo giorno e può articolarsi in più accessi giornalieri anche non consecutivi presso la struttura (ciclo).

*Quando si ricorre al Day Hospital:* quando ci si deve sottoporre alla somministrazione di terapie non eseguibili in ambulatorio o al domicilio.

*Chi prescrive il Day Hospital:* è il medico di famiglia (o medico di medicina generale) o il medico specialista dell'Ospedale. I ricoveri in day hospital sono autorizzati dai medici del reparto ospedaliero. Pertanto, la richiesta deve essere presentata presso l'U.O.C. di degenza ai fini dell'inserimento nel registro dei ricoveri programmati, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

*Come si accede al Day Hospital:* nel giorno programmato il paziente si presenta allo Sportello Accettazione Ricoveri e poi al Coordinatore infermieristico del reparto che provvederà all'accoglienza ed alla consegna del materiale informativo.

**Day Surgery:** è una prestazione per ricoveri programmati di chirurgia minore che vengono effettuati in giornata, dalle ore 7:00 alle ore 18:00. La prescrizione e l'accettazione di un ricovero in day surgery seguono le stesse regole già descritte appena sopra per i ricoveri in day hospital.

In ogni caso, gli interventi vengono eseguiti con pari sicurezza ed efficacia rispetto al ricovero tradizionale sia che avvengano in anestesia locale, regionale o generale.

*Come si svolge la giornata:* il Coordinatore infermieristico si occuperà dell'accoglienza del paziente, fornendo ogni informazione e la preparazione all'intervento.

Al termine della giornata, verificate le condizioni cliniche, i medici dell'equipe provvederanno alle dimissioni, consegnando la relazione clinica contenente tutte le informazioni relative all'intervento.

È consigliabile farsi accompagnare da un parente o da altre persone disponibili a trascorrere con il paziente tutta la giornata fino al rientro a casa.

In caso di necessità, nelle ore successive alla dimissione, il paziente può contattare telefonicamente il medico del reparto per eventuali consigli e necessità terapeutiche.

#### **Sportello Informazioni:**

All'ingresso principale del Presidio "Riuniti" è ubicato lo Sportello Informazioni.

Tel. 0965-397298

e-mail: [urp@ospedalerc.it](mailto:urp@ospedalerc.it)

Sportello Informazioni: 0965-393300

Orario Lunedì/Venerdì 8:30-13:00; Lunedì e Mercoledì 15:00-16:30

#### **Bar – Ristorazione:**

All'interno dei presidi ospedalieri "Riuniti" e "Morelli" si può usufruire di un servizio bar/tavola calda, dove è possibile acquistare bevande e/o altri generi di ristoro. Sono inoltre presenti in entrambi i presidi ospedalieri distributori automatici.

#### **Bancomat:**

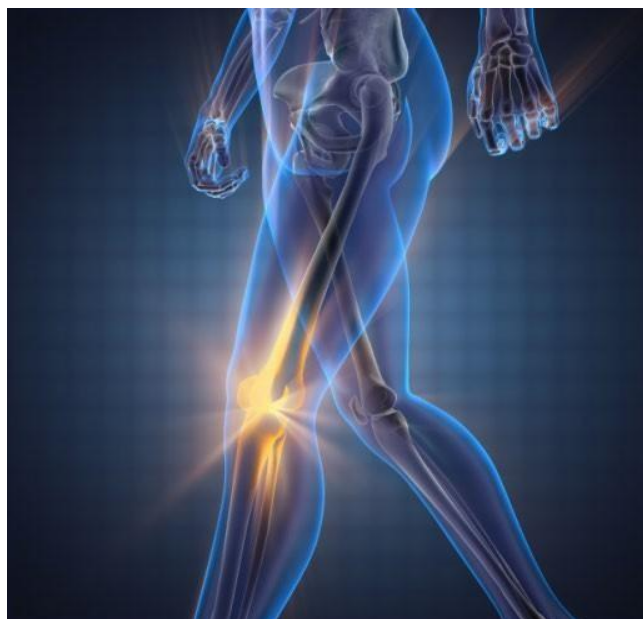
All'ingresso del Presidio "Riuniti" si trova uno sportello Bancomat.

## 2.2 Ambulatori e diagnostica

L'attività ambulatoriale comprende visite specialistiche, prestazioni ambulatoriali e diagnostiche. Il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi Melacrino Morelli" di Reggio Calabria è dotato di vari ambulatori specialistici, afferenti alle diverse discipline, dove si effettuano prevalentemente visite, prestazioni diagnostiche e prestazioni cliniche.

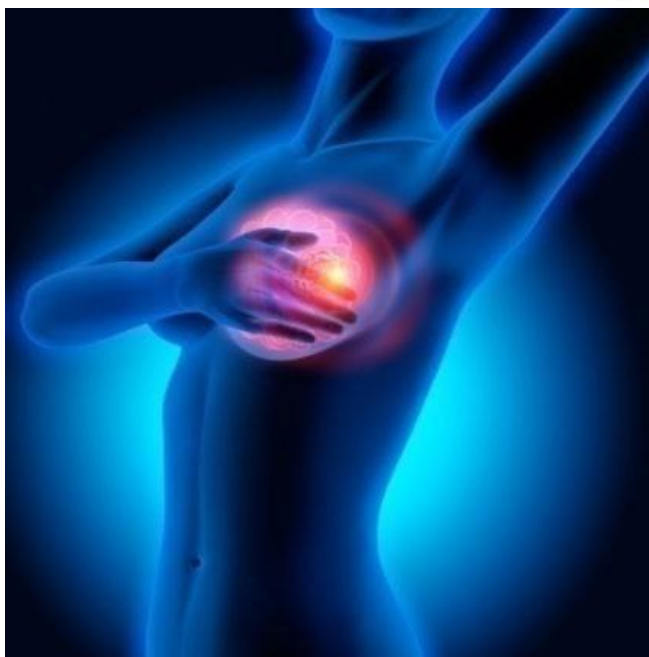
**PET:** installata all'interno della U.O.C. Medicina Nucleare degli Ospedali Riuniti, la PET – CT (Positron Emission Tomography – Computed Tomography), è uno degli strumenti diagnostici più innovativi per le diverse applicazioni diagnostiche. Le applicazioni cliniche riguardano principalmente i campi dell'oncologia, neurologia e cardiologia.

**Risonanza Magnetica 3T:** una delle apparecchiature più performanti nel campo della diagnostica ad alta specializzazione, è dotata di un altissimo campo magnetico e ha una tecnologia di acquisizione delle immagini completamente digitalizzata. Tutto è finalizzato al miglioramento della qualità della prestazione, alla specificità ed alla predittività diagnostica, in quanto si sfrutta l'alto campo magnetico e la tecnologia avanzata per studiare ed arrivare alle diagnosi, in modo assai più preciso, di svariate patologie. Questa tecnologia consente di ottenere immagini di elevato dettaglio anatomico permettendo di studiare strutture molto piccole e riconoscere anche alterazioni tissutali ai primi stadi, consentendo di individuare la patologia e trattarla con più alte probabilità di successo e guarigione proprio in virtù della tempestività diagnostica.



**Tomografia Assiale Computerizzata (T.A.C.) 256 strati:** consente di aumentare la velocità di acquisizione e la qualità delle immagini, di ridurre la durata degli esami, quindi anche la quantità del mezzo di contrasto somministrato e soprattutto la dose di radiazioni, aspetto di notevole importanza per la salute dei pazienti.

A seconda del tipo di esame, la scansione può avere una durata anche nell'ordine dei secondi, a fronte del tempo medio di 10/15 minuti per il medesimo esame eseguito con i macchinari precedentemente utilizzati. La TAC 256 strati rappresenta lo strumento ideale per qualsiasi tipologia di paziente, dal pediatrico all'anziano, all'oncologico, ai non collaborativi (es. coloro che non riescono a trattenere il respiro, i politraumatizzati, etc.), ai pazienti obesi o con aritmie cardiache. Altre attrezzature sanitarie di diagnostica per immagini presenti al G.O.M. sono:



T.A.C. 128 Strati

Ecografia

Esami radiologici tradizionali

### 2.3 Servizi al paziente

#### Visite ed esami diagnostici

*Come prenotare una visita o un esame diagnostico:* al momento della prenotazione il paziente deve essere in possesso dell'impegnativa del medico curante e accedere tramite le seguenti modalità:

#### **CENTRO UNICO PRENOTAZIONI (CUP):**

Numero Verde **800 198 629**

Tel. (solo da telefono mobile): **0965-1870549**

#### **CENTRO UNICO DELLE PRENOTAZIONI ONLINE:**

collegandosi al portale web [CUP Calabria - Regione Calabria](#) o usando l'apposita App "CUP Calabria" (scaricabile anche sul proprio smartphone)



## Cap. 2 - Servizi e Prestazioni

L'operatore indicherà ora e luogo delle visite, informerà sulle modalità di pagamento, rilascerà un numero di prenotazione e le eventuali indicazioni da seguire per prepararsi alla visita. Gli utenti prenotati, dopo aver pagato il ticket presso gli sportelli abilitati, si dovranno presentare ai reparti per effettuare la prestazione prenotata con l'apposita impegnativa vidimata e la Tessera Sanitaria.

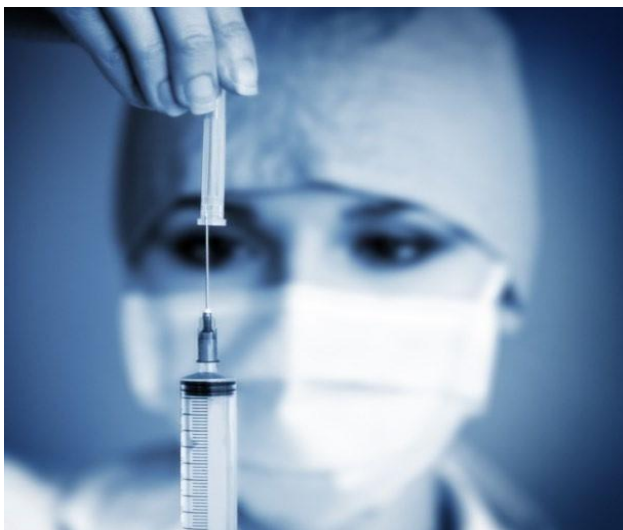
L'Ospedale garantisce la prestazione specialistica, ma non di un medico in particolare. Il Numero Verde, infatti, prenota solo la visita o l'accertamento diagnostico.

Per annullare le prenotazioni: l'utente, in caso di impedimento a presentarsi alla visita o all'accertamento diagnostico, deve comunicare la propria rinuncia tempestivamente chiamando il Numero Verde.

Dove si ritirano gli esami: il referto è consegnato direttamente dalla Struttura che esegue la prestazione diagnostica. Inoltre, vi è la possibilità di richiedere il referto seguendo le modalità indicate alla seguente pagina web: [Cartelle Cliniche \(gomrc.it\)](http://CartelleCliniche.gomrc.it)

Il risultato di ogni esame è strettamente personale per cui gli operatori consegneranno i referti ad altre persone solo se munite di apposita delega scritta e di un documento di riconoscimento.

Una volta in possesso del referto, la documentazione clinica va portata al proprio medico di famiglia e successivamente ben conservata ed esibita in occasione di eventuali successive visite di controllo.



*Esami di laboratorio:* per gli esami di routine è necessaria la prenotazione.

Il paziente dopo aver pagato il ticket o aver fornito la dichiarazione di esenzione presso l'apposito sportello, può recarsi presso il Centro Prelievi del Presidio "Morelli".

Per la preparazione necessaria all'esame o la consegna campioni biologici da analizzare (urine, feci, tamponi, ecc.) è utile chiedere sempre al medico di famiglia come comportarsi. In caso di necessità rivolgersi al centro prelievi o al laboratorio.

*Centro Prelievi Ospedale Morelli*

Dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 12:00.

[Clicca qui per informazioni sul pagamento del ticket.](#)

### Il Servizio Sociale Ospedaliero

Il Servizio Sociale Ospedaliero (S.S.O.) fa capo alla U.O.C. Direzione Medica di Presidio Unico ed offre servizi di supporto, consulenza e orientamento, per tutta la durata del ricovero, ai degenti e ai loro familiari che vivono in una situazione di disagio sociale.

Il Servizio è reperibile all'indirizzo di posta elettronica istituzionale [servizio.sociale@ospedalc.it](mailto:servizio.sociale@ospedalc.it) e al seguente recapito telefonico 0965 397102.

Gli orari di apertura del Servizio sono i seguenti: da lunedì a giovedì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30; il venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

L'Ufficio del Servizio Sociale si trova al I° piano del Presidio "Riuniti", accanto al CUP, e svolge le seguenti attività:

1. attua interventi mirati volti a prevenire e risolvere situazioni di disagio sociale attraverso la promozione e l'utilizzo delle risorse individuali e territoriali;
2. offre il proprio contributo alla promozione e alla informatizzazione sui Servizi Sanitari dell'Azienda Ospedaliera e territoriali e sui diritti dei cittadini;



3. si attiva per favorire le dimissioni protette;
4. potenzia la rete del territorio promuovendo il dialogo attivo nell'ottica dell'integrazione sociosanitaria degli interventi;
5. collabora in stretta sinergia con gli Enti del Terzo Settore e del privato sociale;
6. svolge attività didattico - formativa e di tutoraggio (ad esempio i tirocini universitari per la formazione di Assistenti Sociali);
7. si occupa della registrazione delle nascite.

Il Servizio Sociale Ospedaliero viene attivato nel momento in cui l'Ufficio accoglie la segnalazione di intervento da una Unità Operativa Centrale, dal paziente stesso, da un suo familiare/caregiver, dai servizi territoriali o da altri operatori.

Il S.S.O. interviene in maniera trasversale integrando le proprie azioni e interventi, programmati di concerto con l'équipe medica, nell'ottica della multidisciplinarietà, secondo i principi dell'integrazione sociosanitaria.

Le aree di intervento che vedono maggiormente coinvolto il S S.O. sono:

- ✓ immigrazione;
- ✓ adulti ed anziani in condizioni di disagio e svantaggio sociale (ad esempio Senza Fissa Dimora - SFD);
- ✓ minori (qualora la segnalazione arrivi dai reparti dell'area materno - infantile quali U.O.C. Pediatria, U.O.C. Ostetricia e Ginecologia, U.O.S.D. Oncoematologia Pediatrica, U.O.C. Neonatologia);
- ✓ disabili.

### Il Portale del Cittadino

Il Grande Ospedale Metropolitano “Bianchi Melacrino Morelli” di Reggio Calabria informa che è disponibile il Portale del Cittadino on-line per prenotare e pagare prestazioni sanitarie.

L’accesso al Portale è possibile mediante il sito web aziendale [www.gomrc.it](http://www.gomrc.it) cliccando sulla icona “Prenotazioni CUP” dall’home page, oppure accedendo direttamente all’indirizzo [portale.ospedalerc.it](http://portale.ospedalerc.it).

È possibile effettuare l’accesso al portale mediante l’inserimento del codice fiscale e del numero di tessera sanitaria.

Dopo aver inserito i dati richiesti, il Sistema riconoscerà l’utente che potrà effettuare la prenotazione desiderata, ricevendo tramite e-mail il promemoria di prenotazione e l’avviso analogico di pagamento, ovvero il modello recante le indicazioni sulle modalità di pagamento pagoPA.

Inoltre, dal Portale, alla voce di menu “Le mie Prenotazioni”, è possibile visualizzare l’elenco delle prestazioni fruite e di quelle ancora in stato di prenotazione.

Il Portale del Cittadino permette di effettuare il pagamento delle prenotazioni effettuate mediante il sistema di pagamento pagoPA e di ottenere, completata la transazione, una “ricevuta telematica” da stampare ed esibire al momento dell’esecuzione della prestazione.

Infine si ricorda che è attivo il Centro unico delle prenotazioni online, ovvero una piattaforma unica ed integrata per tutta la Regione, consultabile collegandosi al portale web [CUP Calabria - Regione Calabria](http://CUP Calabria - Regione Calabria) o usando l’apposita App “CUP Calabria” (scaricabile anche sul proprio smartphone), che consente all’utente di visionare tutte le prestazioni erogate sull’intero territorio regionale.



## Il Fascicolo Sanitario Elettronico

Approfondisci collegandoti al seguente link: [Agenzia per l'Italia Digitale | Fascicolo Sanitario Elettronico](#)

Il Fascicolo Sanitario Elettronico (F.S.E.), introdotto dall'art. 12 del D.L. n. 179/2012, è lo strumento attraverso il quale il cittadino può tracciare e consultare tutta la propria storia sanitaria, condividendola con i professionisti sanitari per garantire un servizio più efficace ed efficiente. Il F.S.E. contiene infatti l'insieme dei dati e documenti digitali di tipo sanitario e sociosanitario generati da eventi clinici presenti e trascorsi, riguardanti l'assistito. La consultazione dei dati e dei documenti presenti nel Fascicolo Sanitario Elettronico (F.S.E.) può avvenire esclusivamente previo consenso da parte dell'assistito e sempre nel rispetto del segreto professionale da parte dei medici che lo hanno in cura.



Accedi al Fascicolo: [Fascicolo Sanitario Elettronico – Regione Calabria](#)

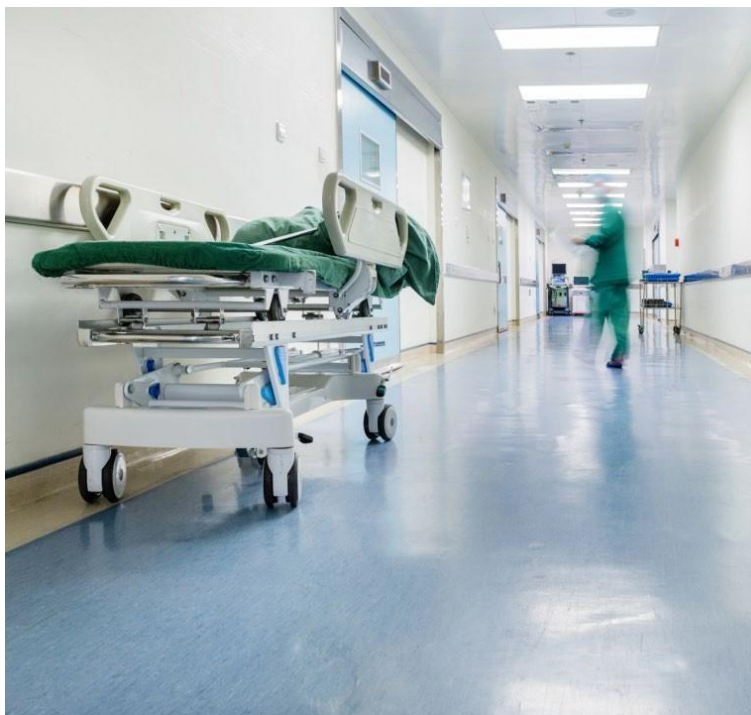
## 2.4 Pronto Soccorso

Il Grande Ospedale Metropolitano “Bianchi – Melacrino - Morelli” è sede di Dipartimento Emergenza e Accettazione (D.E.A.) di secondo livello.

Il **Pronto Soccorso** è attivo 24 ore su 24 tutti i giorni.

È una struttura di assistenza dove vengono trattati i casi determinati da situazioni di urgenza ed emergenza secondo il metodo di classificazione in codici – rosso, arancione, azzurro, verde, bianco - che indicano in ordine crescente il grado di pericolo e d’urgenza.

*Cosa deve fare il cittadino in caso di necessità di assistenza medica urgente:* deve chiamare il **112** (che sostituisce il **118**). *Cos’è il Servizio NUE 112:* è un numero telefonico nazionale dedicato alle richieste di emergenza comprese quelle di soccorso sanitario. La chiamata è gratuita sia da telefono fisso che dal mobile.



L’operatore che risponde alla chiamata pone delle domande per capire la gravità del caso. Quando necessario, dispone l’invio di un’ambulanza con la presenza di un medico e personale sanitario.

*Come ottenere copia dei risultati eseguiti in Pronto Soccorso:* i risultati delle analisi, insieme ai referti di TAC, radiografie ed Ecografie, vengono consegnati al paziente al momento delle dimissioni dal Pronto Soccorso. La richiesta di esami radiologici va inoltrata all’Ufficio Cartelle.

È richiesta la corresponsione di un ticket per gli accessi in pronto soccorso con codice bianco e verde.

*Come si accede al Pronto Soccorso:* è sempre bene portare con sé un documento di identità e la tessera sanitaria.

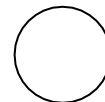
*Da chi si viene accolti:* un infermiere specializzato richiederà una breve descrizione dei sintomi e procederà ad una prima valutazione, attribuendo un codice di priorità (TRIAGE).

*Perché a volte l’attesa al P.S. si prolunga:* l’accesso alle prestazioni del Pronto Soccorso non segue l’ordine cronologico di arrivo, ma viene regolato in base alla gravità rilevata dal personale infermieristico specializzato.

La classificazione della gravità attraverso un codice di priorità internazionale (TRIAGE), determina la precedenza nell’assistenza.

Durante l’attesa il personale di triage controlla lo stato clinico dei pazienti e, in caso di necessità, può modificare il codice di priorità precedentemente attribuito, pertanto i tempi di attesa relativi ai codici verde e bianco potrebbero subire variazioni ed essere legittimamente prolungati.

### Classifica delle priorità



**Codice rosso:** emergenza che necessita di un accesso immediato;

**Codice arancione:** urgenze che vanno gestite entro 15 minuti;

**Codice azzurro:** urgenze differibili che vanno gestite entro un'ora;

**Codice verde:** urgenze minori da gestire entro due ore;

**Codice bianco:** interventi non urgenti da gestire entro quattro ore.

### TICKET di Pronto Soccorso:

Per le prestazioni con CODICE BIANCO o VERDE

- è previsto il pagamento di una quota fissa di €25,00 per la valutazione del medico di Pronto Soccorso;
- se l'accesso è seguito da altre prestazioni specialistiche, è previsto il pagamento della somma dei ticket di tutte le prestazioni eseguite fino ad un massimo di €45,00.

Il ticket di Pronto Soccorso può essere pagato:

- direttamente presso lo sportello di riscossione ticket del Presidio Riuniti:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00;

- mediante versamento sul conto corrente postale n. 77696482 intestato al Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria;
  - in contanti presso tutti gli sportelli bancari della B.P.E.R. Banca S.p.A.;
  - con bonifico bancario ad uno dei seguenti codici IBAN
- IT28 D 07601 16300 000077696482  
 - IT35 O 05387 16301 000043086561 (solo se dall'estero indicare anche il codice SWIFT: BPMOIT22).



Qualunque sia la modalità di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare:

Causale "ticket Pronto Soccorso prestazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_". Il numero di prestazione, utile per agevolare l'abbinamento dell'incasso è reso disponibile all'utente che lo richiede all'atto delle dimissioni dal pronto soccorso.

### Sono esentati dal pagamento del ticket esclusivamente i pazienti che si trovano nelle seguenti condizioni:

- Pazienti che accedono al Pronto Soccorso a seguito di traumatismi, avvelenamenti acuti o infortunio sul lavoro;
- Invalidi di guerra (cod. di esenzione G01 e G02);
- Invalidi per lavoro (cod. di esenzione L01 e L04);
- Invalidi per servizio (cod. di esenzione S01);
- Invalidi civili (cod. di esenzione C01, C02, C04);
- Ciechi e sordomuti (cod. di esenzione C05, C06);
- Soggetti danneggiati da vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni, emoderivati (cod. N01);
- Vittime del terrorismo e della criminalità organizzata (cod. V01 e V02);
- Donne in gravidanza (cod. M00, da M01 a M41, M99, M50, M52);
- Esenti per reddito.

Per usufruire dell'esenzione è necessario esibire il tesserino rilasciato dall'Azienda Sanitaria di appartenenza.

### 2.5 Tempi di attesa

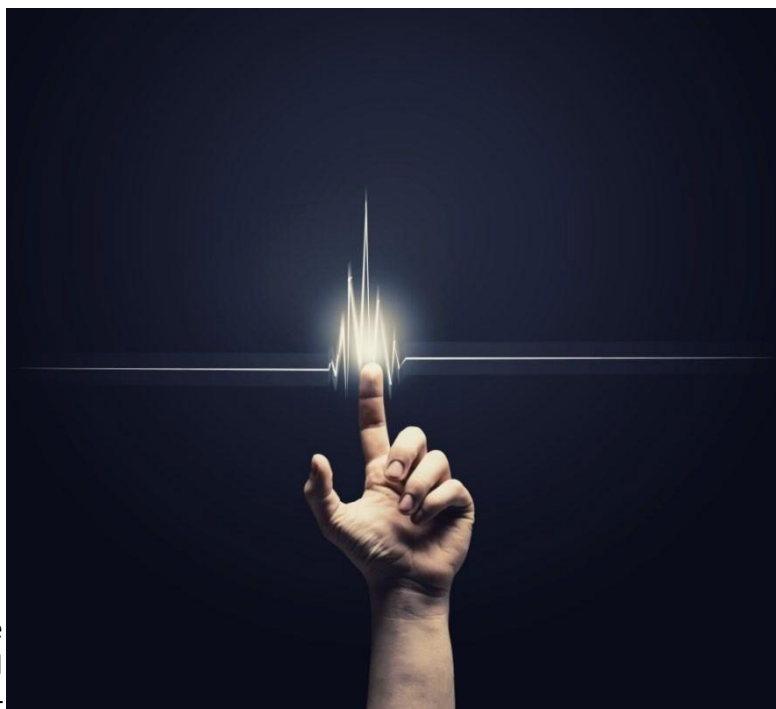
Approfondisci sul sito [www.gomrc.it](http://www.gomrc.it) nella sezione *SERVIZI AL PAZIENTE/TEMPI D'ATTESA*

I tempi di attesa sono differenti per le diverse prestazioni in ottemperanza alle disposizioni Nazionali e Regionali sul contenimento dei tempi di attesa. La Direzione Strategica ha istituito un'apposita Unità operativa per il monitoraggio e l'abbattimento dei tempi d'attesa.

L'Azienda garantisce gli standard nazionali e regionali per tutte le prestazioni previste dai L.E.A..

Eventuali urgenze, indicate dal medico di famiglia, saranno vagliate dal Responsabile del C.U.P. al fine di garantire l'esecuzione della prestazione urgente entro le 72 ore, qualora indicato per lo stato di salute del paziente.

In qualsiasi momento si può prendere visione dei tempi di attesa consultando il nostro sito internet [www.gomrc.it](http://www.gomrc.it) – Amministrazione Trasparente – Servizi erogati.



### 2.6 Le partnership

- Convenzione con l'**Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro** e l'**Azienda Ospedaliero Universitaria "Renato Dulbecco" di Catanzaro** per la costituzione di una rete formativa delle scuole di specializzazione di area sanitaria dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro;
- Convenzione con l'**Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro** per lo svolgimento delle attività professionalizzanti e per il tirocinio pratico-valutativo ai fini dell'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico-Chirurgo;
- Accordo attuativo con l'**Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro** per la costituzione di una rete formativa per lo svolgimento dell'attività didattica dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie;
- Convenzione con l'**Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro** per lo svolgimento di tirocini curriculari di formazione e orientamento;
- Convenzione con l'**Università degli Studi di Messina** per lo svolgimento di tirocini di orientamento e formazione curriculari;
- Convenzione tra l'**Università degli Studi di Messina** ed il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi Melacrino Morelli" di Reggio Calabria per le esigenze didattico – formative della Scuola di Specializzazione di area sanitaria con accesso riservato ai medici – Scuola di Specializzazione in Neurochirurgia;



- Convenzione tra l'**Università degli Studi di Messina** ed il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi Melacrino Morelli" di Reggio Calabria per le esigenze didattico – formative della Scuola di Specializzazione di area sanitaria con accesso riservato ai medici – Scuola di Specializzazione in Anatomia Patologica;
- Protocollo d'Intesa con il **Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra dell'Università degli Studi di Messina**;
- Convenzione con l'**Università degli Studi della Calabria – Dipartimento di Farmacia e Scienze della Salute e della Nutrizione** per lo svolgimento di tirocini di formazione e orientamento;
- Convenzione con l'**Università degli Studi della Calabria, Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche** per il Master Universitario di II livello in "Direzione e Diritto della Salute";
- Convenzione con l'**Università degli Studi di Catania – Scuola di Specializzazione in Chirurgia Vascolare**;
- Convenzione con l'**Università degli Studi del Molise** per tirocini di formazione ed orientamento;
- Convenzione con l'**Università degli Studi di Pavia** per lo svolgimento di tirocini curriculari di formazione e orientamento degli studenti;
- Protocollo di intesa con l'**Università degli Studi "Tor Vergata" di Roma** per il funzionamento della Scuola di Specializzazione in Fisica Medica;
- Convenzione con l'**Università "Cattolica del Sacro Cuore"** ai fini dell'inserimento nella rete formativa della Scuola di Specializzazione in Chirurgia Toracica;
- Convenzione con la **Scuola di Specializzazione in Psicoterapia Psicoanalitica e Gruppoanalitica (SPPG) di Reggio Calabria**;
- Accordo quadro con l'**Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria – Progetto di Clinica Legale di Bioetica**;
- Convenzione con la **Fondazione Zaklada Europa – Succursale di Lugano - Dipartimento di Studi Europei "Jean Monnet"** per tirocini curriculari di formazione e orientamento degli studenti;
- Convenzione con l'**Università "Dunarea de Jos Din Galati" della Romania** per i corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia e delle Professioni Sanitarie;
- Convenzione con il **Liceo Scientifico Statale "Alessandro Volta" di Reggio Calabria** per i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (Alternanza Scuola Lavoro);
- Convenzione con l'**Istituto Superiore "Augusto Righi" di Reggio Calabria** per i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (Alternanza Scuola Lavoro);
- Convenzione con l'**Università Telematica Pegaso S.r.l.** per lo svolgimento delle attività di tirocinio dei corsi Master di I e II livello in ambito sanitario;
- Convenzione con l'**Università Telematica "ECampus"** per lo svolgimento di tirocini curriculari;
- Convenzione con l'**Università Telematica "San Raffaele" di Roma** per lo svolgimento di tirocini formativi curriculari e di stage;
- Convenzione con l'**Università Telematica "San Raffaele" di Roma** per l'ammissione degli studenti iscritti ai Master sanitari di I livello in ambito sanitario ed ai corsi di Laurea in Scienze della Nutrizione Umana (Classe LM61) ed al corso di studi in Scienze dell'alimentazione e gastronomia (Classe L26) per lo svolgimento di tirocini curriculari;
- Convenzione con l'**"Università degli Studi di Roma "Unitelma Sapienza"** per lo svolgimento del Master di I livello in Management e coordinamento delle professioni sanitarie;
- Convenzione con **"UniCamillus – Saint Camillus University of Health Sciences" di Roma** per lo svolgimento di attività di tirocini di formazione ed orientamento curriculari.

**Consiglio Nazionale delle Ricerche (C.N.R.):** è un ente nazionale di ricerca con competenza scientifica generale che svolge attività di prioritario interesse per l'avanzamento della scienza e per il progresso del Paese. La sede secondaria di Reggio Calabria afferisce all'Istituto di Fisiologia Clinica del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) di Pisa, ed effettua ricerche indipendenti e/o in collaborazione con enti/istituzioni sia nazionali che internazionali.



La sede secondaria di Reggio Calabria svolge inoltre attività di formazione/aggiornamento sui temi dell'epidemiologia, della biostatistica e del rischio cardiovascolare connesso alle malattie renali.

L'U.O.C. di Nefrologia e Dialisi di Reggio Calabria, e l'annessa sede IFC del CNR, è parte integrante del Network European Training Centres ed è riconosciuta a livello internazionale come centro d'eccellenza in Europa per la formazione di ricercatori e di clinici nell'ambito delle malattie renali. Inoltre, il Centro Regionale dell'ipertensione Arteriosa annesso alla medesima Unità Operativa di Nefrologia, è tra i Centri d'eccellenza Europei per la cura dell'ipertensione arteriosa.



## 2.7 La donazione in Ospedale



Ognuno può contribuire alla sostenibilità del Sistema salute attraverso la donazione.

Il G.O.M. riconosce l'importanza della cultura della donazione e di una solidarietà salvavita condivisa e coinvolge la cittadinanza attraverso periodiche campagne di sensibilizzazione.

L'U.O.C. *Servizio Immunotrasfusionale* è il punto di riferimento ospedaliero e territoriale per tutte le attività di medicina trasfusionale. L'Unità accoglie i numerosi donatori di sangue di tutta la provincia, garantendo la raccolta, la validazione e la conservazione del sangue e dei relativi emocomponenti, nel rispetto di tutte le procedure che consentano la massima sicurezza e qualità trasfusionale.

Inoltre il Grande Ospedale Metropolitano, attraverso l'Unità Operativa Complessa *Centro Regionale Trapianti*, svolge le attività richieste per la donazione di organi e tessuti destinati al trapianto, coordinando le attività di prelievo degli organi e standardizzazione del processo della donazione in tutti gli ospedali della regione. Presso il Registro Regionale e Centro Donatori di midollo con sede presso il G.O.M. - U.O.S.D. Tipizzazione Tissutale, i potenziali donatori dai 18 ai 35 anni, possono iscriversi al Registro Italiano Donatori di Midollo Osseo (IBMDR).

All'interno dell'Ospedale ha sede anche l'Unità Operativa Semplice Dipartimentale *Banca del sangue cordonale* all'interno della quale opera la banca del cordone ombelicale della Regione Calabria, denominata *Calabria Cord Blood Bank (Calabria CBB)*. Il sangue contenuto nel cordone ombelicale (SCO) e raccolto al momento del parto, rappresenta infatti una preziosa sorgente di cellule staminali emopoietiche, quelle stesse cellule che sono contenute nel sangue periferico e nel midollo osseo e che sono capaci di generare le cellule del sangue (globuli rossi, globuli bianchi e piastrine).

Maggiori informazioni su:

- [Servizio Immunotrasfusionale \(gomrc.it\)](http://gomrc.it)
- [C.T.M.O. Centro Unico Regionale Trapianti di Cellule Staminali e Terapie Cellulari "A. Neri" \(gomrc.it\)](http://gomrc.it)
- [Banca del cordone \(gomrc.it\)](http://gomrc.it)
- [Tipizzazione Tissutale \(gomrc.it\)](http://gomrc.it)

## 2.8 Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (P.D.T.A.)

Approfondisci sul sito [www.gomrc.it](http://www.gomrc.it) nella sezione SERVIZI AL PAZIENTE/PERCORSI DIAGNOSTICO TERAPEUTICI

Il P.D.T.A. è una sequenza predefinita, articolata e coordinata di prestazioni erogate a livello ambulatoriale e/o di ricovero e/o territoriale, che prevede la partecipazione integrata di diversi specialisti e professionisti (oltre al paziente stesso), a livello ospedaliero e/o territoriale, al fine di realizzare la diagnosi e la terapia più adeguate per una specifica situazione patologica (definizione riportata nel Piano Nazionale per il Governo delle Liste d'Attesa 2010 - 2012).

Si tratta di percorsi di assistenza integrata multiprofessionali, ovvero strumenti di governo clinico, che permettono di delineare, rispetto ad una patologia o ad un problema clinico, il miglior percorso praticabile all'interno della propria organizzazione e della rete in cui essa è inserita.



Già all'interno della Legge finanziaria del 1996, il P.D.T.A. era concepito come uno strumento di coordinamento tra i professionisti in grado, tra l'altro, di contribuire all'ottimizzazione dell'impiego di risorse: *"i medici conformano le proprie autonome decisioni tecniche a P.D.T.A., cooperando in tal modo al rispetto degli obiettivi di spesa"* (art.1 comma 28).

Con il D. Lgs. n. 229/1999 le linee guida e i P.D.T.A. vengono riconosciuti come strumento di garanzia dei Lea e come mezzo di revisione e valutazione della pratica clinica: *"il Piano Sanitario Nazionale indica le linee-guida e i relativi percorsi diagnostico-terapeutici allo scopo di favorire, all'interno di ciascuna struttura sanitaria, lo sviluppo di modalità sistematiche di revisione e valutazione della pratica clinica e assistenziale e di assicurare l'applicazione dei livelli essenziali di assistenza"*.

I P.D.T.A. si propongono di garantire:

- riproducibilità delle azioni;
- uniformità delle prestazioni erogate;
- riduzione dell'evento straordinario;
- scambio di informazioni;
- definizione dei ruoli.

Tutto ciò viene realizzato attraverso una costante verifica degli aggiornamenti e dei miglioramenti, grazie a indicatori ad alto contenuto informativo che consentono una valutazione sintetica di fenomeni complessi e aiutano a orientare le decisioni.

Clicca [qui](#) per consultare i PDTA del G.O.M.

### 3. STRUMENTI DI TUTELA PER I CITTADINI

#### 3.1 Ufficio relazioni con il pubblico

Approfondisci sul sito [www.gomrc.it](http://www.gomrc.it) nella sezione SERVIZI AL PAZIENTE/URP

Il Grande Ospedale Metropolitano “Bianchi – Melacrino – Morelli” pone grande attenzione alla qualità dei servizi, una prerogativa che si traduce in attenzione alla *relazione*, all'*ascolto* e alla *partecipazione* del cittadino/paziente.

Per garantire il più alto grado di trasparenza e per consentire all'utenza di poter accedere in modo facile ed efficace alle informazioni desiderate, l'Ospedale mette a disposizione diversi canali:

- l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.), che assicura agli utenti accoglienza, strumenti di tutela e informazioni chiare circa le prestazioni sanitarie e la relativa modalità di accesso alle stesse nonché le procedure di attuazione del diritto di accesso e partecipazione;
- il portale aziendale [www.gomrc.it](http://www.gomrc.it), sempre aggiornato con informazioni, news e indicazioni utili;
- l'app GOM RC, disponibile gratuitamente sugli store di Apple e di Android, che offre tutte le informazioni necessarie per orientarsi all'interno del G.O.M. e per conoscere le informazioni di reparto;
- la sezione *Amministrazione Trasparente*, all'interno del sito aziendale, che mette a disposizione dell'utenza tutte le informazioni necessarie a garantire, ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, la totale trasparenza e accessibilità di dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Nell'ottica di un miglioramento costante della qualità dei servizi erogati, l'utenza ha inoltre la possibilità di rivolgersi ai suddetti canali informativi anche per la segnalazione di criticità o disservizi (l'U.R.P. dà riscontro all'utente con la massima celerità, e comunque non oltre trenta giorni dalla presentazione del reclamo, come da Direttiva del 27 gennaio 1994) o semplicemente per raccontare la propria esperienza all'interno dell'Ospedale.

L'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso del soggetto erogatore che lo riguardano, secondo quanto stabilito dalla L. n. 241/1990. Tale diritto si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, richiesti con istanza motivata rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente.

Ulteriori espressioni dei principi di pubblicità e trasparenza sono:

- l'istituto dell'accesso civico c.d. “semplice” (D. Lgs. n. 33/2013) ai sensi del quale l'obbligo previsto in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione;



- l'istituto dell'accesso civico "generalizzato" secondo cui chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013. Tale fattispecie si ricollega al *Freedom of Information Act (FOIA)*.

L'istanza di accesso civico può essere presentata alternativamente:

- all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti;
- all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP);
- al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza.

Contro il rifiuto al rilascio di dati e documenti il cittadino potrà ricorrere al Responsabile trasparenza, al difensore civico e/o al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.).

Clicca [qui](#) per consultare il Regolamento.

### 3.2 Consenso informato

Approfondisci sul sito [www.gomrc.it](http://www.gomrc.it) nella sezione *SERVIZI AL PAZIENTE/VISITE ED ESAMI - MODULISTICA*

La partecipazione attiva del cittadino passa dalla consapevolezza dello stesso circa i processi che riguardano la sua salute. Il consenso informato risponde a quest'esigenza e rappresenta l'adesione che il malato dà alle proposte diagnostico-terapeutiche formulate dal medico curante per le patologie da cui è affetto.

Il consenso esprime il diritto della persona di conoscere ogni informazione raccolta sulla propria salute. Esso deve essere **personale, specifico ed esplicito, attuale e consapevole**.

Il consenso informato può essere espresso in forma scritta (tramite l'apposita modulistica) o in forma verbale ed è controfirmato dal medico.

Il paziente può revocare il consenso informato in qualsiasi momento prima dell'esecuzione dell'atto medico per il quale è stato espresso.

### 3.3 Trattamento dei dati

Approfondisci sul sito [www.gomrc.it](http://www.gomrc.it) nella sezione *SERVIZI AL PAZIENTE/PRIVACY*

Il G.O.M. adotta una serie di misure per garantire la tutela dei dati personali dei pazienti.

Il Regolamento UE 2016/679, come già previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, prevede che ogni trattamento debba trovare fondamento in un'idonea base giuridica.

Le informazioni raccolte dal personale del G.O.M. in occasione di una visita, di un esame o di un'altra prestazione sanitaria, sono utilizzate esclusivamente per la tutela della salute e l'assolvimento delle attività istituzionali, nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, minimizzazione, necessità e finalità.

I soggetti cui si riferiscono i dati personali possono in qualunque momento esercitare i loro diritti secondo normativa vigente, rivolgendosi al Titolare del trattamento per l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione dei dati personali, di opporsi o di chiedere una limitazione al trattamento dei dati stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR EU 2016/679, scrivendo al Responsabile della Protezione Dati.

È inoltre possibile sottoporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**Titolare del trattamento** è il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi – Melacrino – Morelli", via Provinciale Spirito Santo n. 24, Reggio Calabria, nella persona fisica del proprio legale rappresentante, il Direttore Generale, contattabile al seguente indirizzo: [protocollo@pec.ospedalcrc.it](mailto:protocollo@pec.ospedalcrc.it)

**Responsabile della Protezione dei dati:**

e-mail: [responsabileprotezionedati@ospedalcrc.it](mailto:responsabileprotezionedati@ospedalcrc.it)

### 3.4 Associazioni di volontariato

Approfondisci sul sito [www.gomrc.it](http://www.gomrc.it) nella sezione ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

Presso il Grande Ospedale Metropolitano “Bianchi-Melacrino-Morelli” sono presenti diverse associazioni di volontariato che supportano gli operatori nella gestione delle attività di reparto e che collaborano alla gestione del paziente.

Il dialogo con il mondo dell’associazionismo e del volontariato è un altro aspetto a cui l’Ospedale dedica molta attenzione e l’aiuto dei volontari, appositamente preparati e animati da spirito di solidarietà, è di fondamentale importanza per garantire la tutela del paziente ed il funzionamento dell’Ospedale stesso.

Di seguito l’elenco delle associazioni attive:

[A.Ma.Re RC APS - Ass. Malattie Reumatologiche e Rare di Reggio Calabria](#)

[A.R.C.O. ASSOCIAZIONE RIUNITI CALABRIA ONCOLOGIA](#)

[ABIO - Associazione per il Bambino in Ospedale](#)

[ADISCO - Associazione Donatrici Italiane Sangue Cordone Ombelicale](#)

[ADMO - Associazione Donatori di Midollo Osseo](#)

[ADSPERM FIDAS](#)

[AIC - Associazione Italiana Celiachia](#)

[AIDO - Associazione Italiana per la Donazione di Organi, Tessuti e Cellule](#)

[AIE – Associazione Italiana Endometriosi](#)

[AIL - Associazione Italiana contro le Leucemie](#)

[AILS - Associazione Italiana Lotta Alla Sclerodermia](#)

[AIPA](#)

[AISM - Associazione Italiana Sclerosi Multipla](#)

[AMICI DELLA NEFROLOGIA](#)

[APMAR - Associazione Persone con Malattie Reumatiche e Rare](#)

[ASS. EMOFILIACI RC](#)

[Associazione Alzheimer](#)

[AVIS - Associazione Volontari Italiani del Sangue](#)

[AVO - Associazione Volontari Ospedalieri](#)

[CRI](#)

[ERACLE](#)

[GADCO](#)

[HELP](#)

[INA Istituto Nazionale Azzurro](#)

[LILT - Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori](#)

[LINFOVITA](#)

[SALUTE DONNA ONLUS](#)

[TRIBUNALE DEI DIRITTI DEL MALATO](#)

**CARITAS DIOCESANA:** Protocollo d’intesa per la presa in carico e l’attivazione di percorsi sanitari per persone con particolari problematiche di carattere sociale, in condizione di povertà o di fragilità complessa.

### 3.5 Qualità

La *qualità* è una caratteristica essenziale ed indispensabile dell'assistenza sanitaria ed è l'obiettivo che il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli", così come ogni professionista che vi lavora, mette in primo piano nello svolgimento delle proprie funzioni. L'Ufficio Ricerca e Governo dell'Eccellenza e della Qualità del GOM, il cui responsabile è il dr. Santo Ceravolo, ha infatti individuato nel concetto di "qualità" uno stile di conduzione aziendale orientato esclusivamente alla efficacia ed efficienza della prestazione sanitaria.

Lo stesso sistema della *Clinical Governance*, quale mezzo attraverso il quale le organizzazioni sanitarie si rendono responsabili del miglioramento continuo della qualità dei loro servizi e garantiscono elevati standard assistenziali creando le condizioni ottimali nelle quali viene favorita l'eccellenza clinica, è una determinante della qualità in sanità.

A tal fine il G.O.M. individua i fattori da cui dipende la qualità del servizio e, sulla base di essi, adotta standard (generali e specifici) di cui assicura il rispetto.

Gli standard *generali* rappresentano obiettivi di qualità che si riferiscono al complesso delle prestazioni rese mentre quelli *specifici* fanno riferimento a ciascuna delle singole prestazioni rese all'utente, che può direttamente verificarne il rispetto. Nello spirito della "Carta dei servizi" gli standard della qualità del servizio devono riguardare l'intera esperienza del cittadino che viene a contatto con il presidio, devono toccare tutti i fattori percepibili dallo stesso, sono oggetto di monitoraggio e aggiornamento periodico, rappresentando così anche un valido strumento di prevenzione dei rischi e promozione della sicurezza del paziente.



A partire dall'esperienza dell'utente, dunque, devono essere individuati i fattori della qualità del servizio da cui derivare indicatori e standard: gli aspetti legati al

tempo (velocità del servizio, brevità delle liste e delle file di attesa, ecc.), alla semplicità delle procedure, all'informazione relativa al trattamento sanitario (comprensibilità, chiarezza, completezza), all'orientamento e all'accoglienza all'ingresso nelle strutture sanitarie (segnaletica, servizio di reception, informazione generale sui servizi), alle strutture fisiche (comfort e la pulizia delle strutture), alle relazioni sociali e umane (personalizzazione e umanizzazione del trattamento, cortesia e rispetto della dignità, ecc).

Infine, i momenti dell'esperienza del paziente devono essere incrociati con le dimensioni generali della qualità del servizio.

Tutto questo rappresenta quindi l'impegno dell'organizzazione nel creare un sistema centrato sui bisogni del paziente, dove la sicurezza e la qualità delle cure e dei servizi forniti raggiungano i massimi livelli rispetto alle risorse disponibili.

## Campione anno 2023

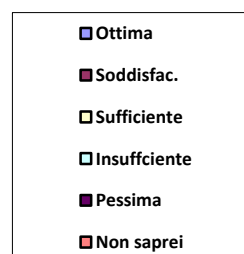
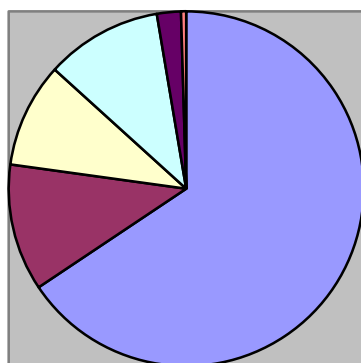


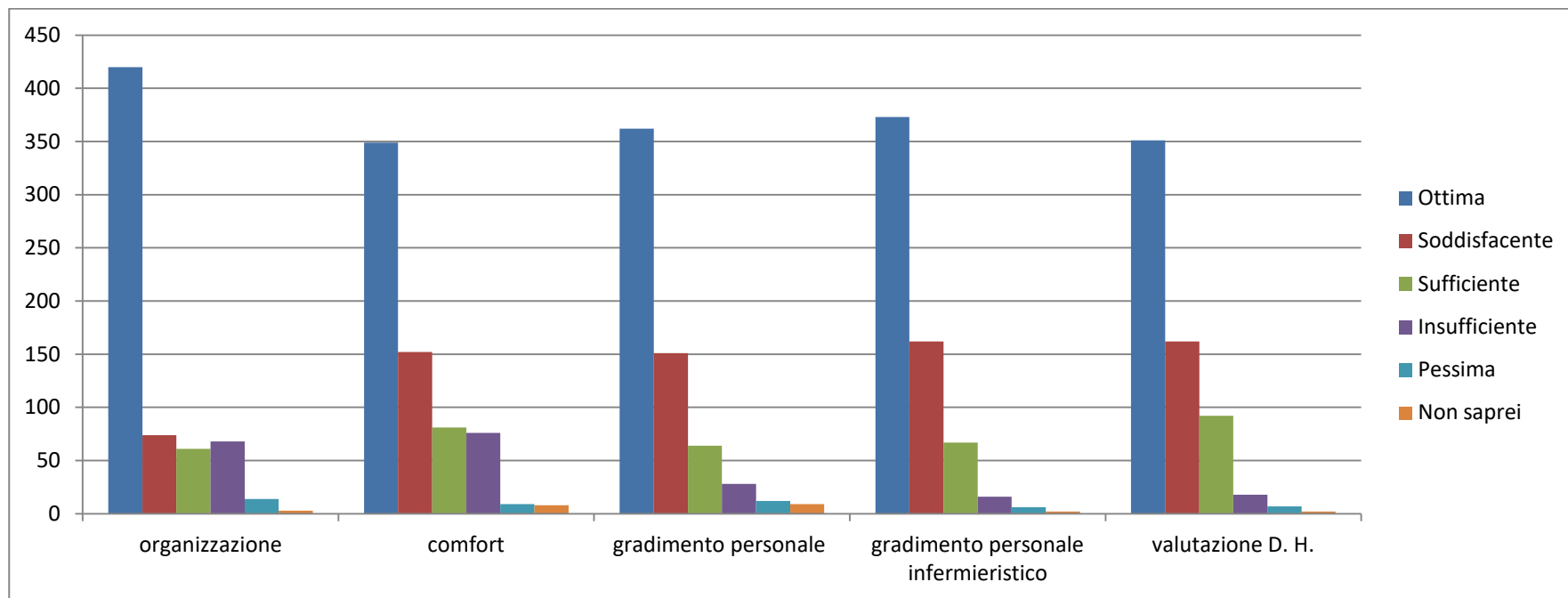
### Reparti presi in esame:

UU.OO.CC. Chirurgia Toracica; Chirurgia Vascolare ed Endovascolare; Ematologia; Gastroenterologia; Geriatria; Malattie Infettive; Neuroradiologia; Ostetricia e Ginecologia; Radiologia; Recupero e Riabilitazione; Terapia Intensiva – parto analgesia.

UU.OO.SS.DD. Microcitemie; Oncoematologia Pediatrica; Tipizzazione Tissutale.

	Ottima	Soddisfacente	Sufficiente	Insufficiente	Pessima	Non Saprei
Organizzazione	420	74	61	68	14	3
Comfort	349	152	81	76	9	8
Gradimento personale	362	151	64	28	12	9
Grad. Personale Infermieristico	373	162	67	16	6	2
Valutazione D.H.	351	162	92	18	7	2
<b>Totale persone intervistate: 618</b>						





Dati raccolti dall'Ufficio Ricerca e Governo della Qualità e dell'Eccellenza, elaborati dallo Staff della Direzione Generale e Comunicazione Istituzionale.



### 3.6 Sicurezza del paziente

La sicurezza è considerata parte integrante del diritto alla salute di ogni individuo ed i professionisti e le organizzazioni sanitarie hanno l'obbligo di implementare le buone pratiche disponibili e di mettere in atto ogni iniziativa per accrescere la sicurezza dei pazienti.

Il concetto di sicurezza è strettamente connesso alla gestione del rischio, ovvero l'insieme delle azioni messe in atto per migliorare la qualità delle prestazioni sanitarie e garantire la sicurezza dei pazienti. Solo una gestione integrata del rischio può infatti indurre i cambiamenti nella pratica clinica, promuovere la crescita di una cultura della salute più attenta e vicina al paziente ed agli operatori, contribuire indirettamente a una diminuzione dei costi delle prestazioni e, infine, favorire la destinazione di risorse su interventi tesi a sviluppare organizzazioni e strutture sanitarie sicure ed efficienti.



#### *Sicurezza degli ambienti: Il Posto fisso di Polizia*

Presso il presidio "Riuniti" è presente il Posto fisso di Polizia, il quale assicura una costante presenza degli agenti delle Forze dell'Ordine all'interno del nosocomio. Abilitato anche alla ricezione delle denunce, si tratta di un servizio volto a potenziare

le condizioni di sicurezza non solo di chi opera in ambito sanitario ma anche di chi beneficia di tali servizi.

#### *Sicurezza delle cure:*

- Il paziente deve essere attivamente coinvolto nel proprio percorso di cura per ridurre il rischio che insorgano problemi di vario genere e per ottenere la migliore assistenza possibile: ha pertanto il diritto di chiedere informazioni complete riguardanti la diagnosi, anche provvisoria, e la prognosi in termini per lui facilmente comprensibili. Inoltre può ottenere informazioni essenziali riguardanti l'organizzazione dei servizi, i compiti e le attribuzioni di amministratori ed operatori.
- È inoltre importante che il paziente: informi il personale ogniqualvolta siano modificate le proprie condizioni di salute, comunichi al personale l'insorgere di qualsiasi tipo di dolore, informi il personale infermieristico nel caso desideri allontanarsi dal reparto.
- Il paziente deve comunicare al personale tutti i farmaci che sta assumendo nonché eventuali allergie o reazioni avverse a farmaci o cibi.
- Se sottoposto ad un trattamento, è bene che il paziente si assicuri di aver letto e compreso le informazioni prima di firmare il modulo sul consenso informato.
- All'atto della dimissione, il paziente deve essere informato rispetto al piano di cura.

### 3.7 Diritti e doveri del paziente

La salute è un diritto fondamentale di ogni persona e in Italia, questo diritto, è sancito dalla Costituzione: *“La Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell’individuo e interesse della collettività, e garantisce cure gratuite agli indigenti”* (Costituzione Italiana, art. 32).

Per tutelare tale diritto, il Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.), anche attraverso le proprie strutture, persegue la promozione, il mantenimento e il recupero della salute fisica e psichica di tutta la popolazione, secondo i principi dell’Universalità, dell’Uguaglianza e dell’Equità (Legge n. 833 del 23 dicembre 1978).

I cittadini, nel loro rapporto con i servizi sanitari, sono titolari di specifici diritti.

Con la *Carta Europea dei diritti del malato*, le associazioni di cittadini e pazienti hanno individuato 14 diritti fondamentali:

- fruire dei servizi di prevenzione della malattia (DIRITTO A MISURE PREVENTIVE);
- accesso ai servizi sanitari che il suo stato di salute richiede (DIRITTO ALL’ACCESSO);
- avere la possibilità di attingere ad informazioni su tutto quello che riguarda il suo stato di salute, i servizi sanitari e il modo in cui utilizzarli (DIRITTO ALL’INFORMAZIONE);
- consenso, tramite l’accesso a tutte le informazioni che possono metterlo in grado di partecipare attivamente alle decisioni che riguardano la sua salute;
- libera scelta tra diverse procedure ed erogatori di trattamenti sanitari;
- confidenzialità di tutte le informazioni di carattere personale (DIRITTO ALLA PRIVACY);
- ricevere i necessari trattamenti in tempi brevi e predeterminati (DIRITTO AL RISPETTO DEL TEMPO DEI PAZIENTI);
- accedere a servizi sanitari di alta qualità (DIRITTO AL RISPETTO DI STANDARD DI QUALITÀ);
- essere sottoposto a trattamenti sanitari che garantiscano elevati standard di sicurezza;
- accedere a procedure innovative in linea con gli standard internazionali (DIRITTO ALL’INNOVAZIONE);
- evitare quanta più sofferenza possibile;
- essere inserito in programmi diagnostici e terapeutici il più possibile adatti alle sue esigenze personali (DIRITTO A UN TRATTAMENTO PERSONALIZZATO);
- reclamare ogni volta che abbia subito un danno e a ricevere una risposta;
- ricevere un risarcimento adeguato in tempi ragionevolmente brevi ogni volta che abbia subito un danno causato dai servizi sanitari.

Accanto ai numerosi diritti, vi sono anche dei doveri che i pazienti devono tenere in considerazione:

- il cittadino malato, quando accede in Ospedale, è invitato ad assumere un comportamento responsabile in ogni momento, nel rispetto e nella comprensione dei diritti degli altri malati, con la volontà di collaborare con il personale medico, infermieristico, tecnico e con la direzione;
- l’accesso in Ospedale, o in un’altra struttura sanitaria, esprime da parte del cittadino-paziente un rapporto di fiducia e di rispetto verso il personale sanitario, presupposto indispensabile per l’impostazione di un corretto programma terapeutico ed assistenziale;
- è un dovere di ogni paziente informare tempestivamente i sanitari sulla propria intenzione di rinunciare, secondo la propria volontà, a cure e prestazioni sanitarie programmate affinché possano essere evitati sprechi di tempo e risorse;





- il cittadino è tenuto al rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi che si trovano all'interno della struttura ospedaliera, ritenendo gli stessi patrimonio di tutti e, quindi, anche propri;
- chiunque si trovi in una struttura sanitaria del G.O.M. è chiamato al rispetto degli orari delle visite stabiliti dalla Direzione Sanitaria, al fine di permettere lo svolgimento della normale attività assistenziale terapeutica e favorire la quiete e il riposo degli altri pazienti. Si ricorda, inoltre, che per motivi igienico-sanitari e per il rispetto degli altri degenti presenti nella stanza ospedaliera, è indispensabile evitare l'affollamento intorno al letto. Per motivi di sicurezza igienico-sanitari nei confronti dei bambini, si sconsigliano le visite in Ospedale dei minori di anni 12. Situazioni eccezionali di particolare risvolto emotivo potranno essere prese in considerazione rivolgendosi al personale medico del reparto;
- in situazioni di particolare necessità, le visite al degente al di fuori dell'orario prestabilito, dovranno essere autorizzate con permesso rilasciato dal direttore della U.O. oppure dalla persona da lui delegata;
- è opportuno evitare qualsiasi comportamento che possa creare situazioni di disturbo o disagio agli altri degenti (rumori, luci accese, radioline con volume alto etc.);
- è dovere del paziente rispettare il riposo, sia giornaliero sia notturno, degli altri degenti. Per coloro che desiderano svolgere eventuali attività ricreative sono disponibili le sale soggiorno ubicate all'interno di ogni reparto;
- in Ospedale è vietato fumare;
- l'organizzazione e gli orari previsti nella struttura sanitaria nella quale si accede, devono essere rispettati in ogni circostanza;
- è opportuno che i pazienti ed i visitatori si spostino all'interno della struttura ospedaliera utilizzando i percorsi riservati ad essi, raggiungendo direttamente le sedi di loro stretto interesse;
- il personale sanitario, per quanto di competenza, è invitato a far rispettare le norme enunciate per il buon andamento del reparto ed il benessere del cittadino malato;
- il cittadino ha diritto ad una corretta informazione sull'organizzazione della struttura sanitaria, ma è anche suo preciso dovere informarsi nei tempi e nelle sedi opportune.



### 3.8 L'esperienza del paziente

L'esperienza del paziente è una misura fondamentale per determinare la qualità sanitaria dell'Ospedale.

Il G.O.M. di Reggio Calabria incoraggia la partecipazione del cittadino, il quale può raccontare la propria esperienza all'interno dell'Ospedale attraverso diversi canali: lo sportello dell'U.R.P., la modulistica presente in reparto, l'apposita sezione presente sull'header del sito aziendale attraverso cui è possibile indirizzare domande, esprimere riflessioni, gradimento, perplessità e suggerimenti direttamente alla Direzione Strategica.

Il paziente può inoltre rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, ulteriore strumento di raccordo tra l'Ospedale e l'utenza, che rappresenta anche il punto di raccolta di suggerimenti, pareri, reclami e osservazioni necessarie, tra l'altro, per monitorare, analizzare e migliorare la qualità del servizio complessivo offerto dal G.O.M.

Infine, è attiva la piattaforma regionale *SaniBook* (accessibile al link [SaniBook - Regione Calabria](#)), che consente di raccogliere le impressioni e/o i reclami dei cittadini circa le loro esperienze quotidiane nella sanità calabrese. Ciascuno può infatti scrivere, compilando un modulo (anche in forma anonima) ed eventualmente allegando documenti/foto/video, contribuendo così al miglioramento della qualità dell'assistenza sanitaria nella Regione Calabria.

## 4. CONTATTI

### 4.1 Contatti e numeri utili

**Servizio di urgenza ed emergenza medica: 118**

**Centro Unico di Prenotazione (C.U.P.):**

- 800198629 da fisso
- 0965 1870549 da mobile

**Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.):**

0965 397298

**Centralino:** 0965 397111

**Orari sportelli riscossione ticket:**

- **PRESIDIO OSPEDALIERO “RIUNITI”**
  - dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00
- **PRESIDIO OSPEDALIERO “E. MORELLI”**
  - dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00



**Centro Antiveleni:** 0965 811624 – 0965 397147

**Uffici Amministrativi** - Via Provinciale Spirito Santo n. 24

**Apertura al pubblico:** il lunedì e mercoledì, dalle ore 8.30 alle ore 14.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

**Link utili:**

[Ministero della Salute](#)

[Regione Calabria - Portale Istituzionale](#)

[Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria](#)

## 4.2 Come raggiungerci

**PRESIDIO OSPEDALIERO "RIUNITI":** Via Giuseppe Melacrino, 21 - 89124 Reggio Calabria (RC)

### **In autobus**

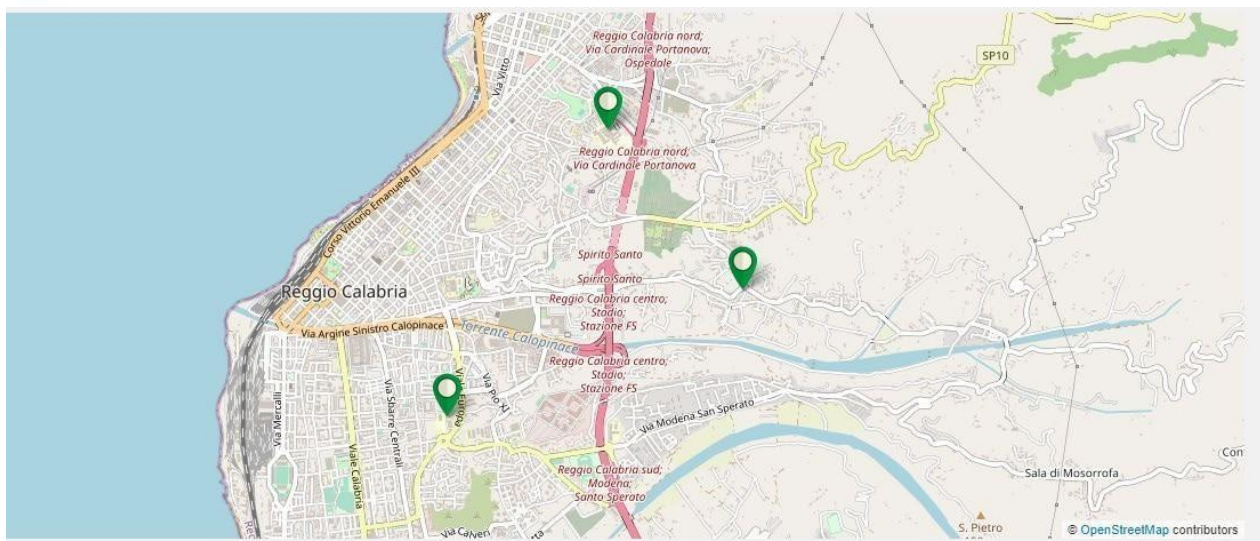
Per raggiungere il presidio ospedaliero "Riuniti", sito in Via Cardinale Portanova, si può utilizzare le linee n. 17 e n. 18 dell'Azienda Trasporti Area Metropolitana (A.T.A.M.).

### **In automobile**

Svincolo di Via Cardinale Portanova sia da direzione Sud che da direzione Nord.

**PRESIDIO OSPEDALIERO "MORELLI":** Viale Europa - 89133 Reggio Calabria (RC)

**SEDE LEGALE ED UFFICI AMMINISTRATIVI:** Via Provinciale Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria (RC)



Per raggiungere il presidio ospedaliero "Morelli", sito sul Viale Europa, si possono utilizzare le linee n. 5-10 e n. 16 dell'Azienda Trasporti Area Metropolitana (A.T.A.M.).

### **Parcheggi**

*Presidio Ospedaliero "Riuniti":* negli spazi interni e adiacenti il plesso ospedaliero si trovano parcheggi a pagamento. Nel parcheggio sopraelevato sono presenti posti riservati ai dializzati, ai disabili e alle donne in gravidanza o alle persone che accompagnano bambini fino ai 2 anni d'età.

*Presidio Ospedaliero "Morelli":* negli spazi interni sono previsti parcheggi per disabili mentre, adiacente all'ingresso principale, vi sono due grandi parcheggi non custoditi a pagamento.

Per chi ricorre ai parcheggi dell'area esterna e per chi si muove con i mezzi pubblici sarà attiva una navetta dalle ore 7:00 alle ore 13:00.

